Maksaja

MATKALASKU[1)]

Päivämäärä

Matkamääräyksen antaja/viranomaisen päätös[2)]

Maksun saajan nimi ja osoite								Pankki ja tilinumero					
Pvm	Matka			Matkustamiskustannukset				Päivärahatiedot				Muut korvaukset	
20	alkoi klo	päättyi klo	Matkan lähtö- ja päätepiste, matkareitti, matkan tarkoitus[2)]	Kulkuväline	km[3)]	à €[4)]	€	Vrk (osa/koko)	Saadut ateriat kpl	à €	€	€	Selite
Yhteensä				—		—				—			—

Kirjanpitomerkinnät	Lisätietoja	Maksetaan Laskuttajan allekirjoitus
Hyväksyn, päivämäärä ja allekirjoitus	Määrään maksettavaksi €, päivämäärä ja allekirjoitus	Kuittaan, päivämäärä ja allekirjoitus / Tarkastus

KUNTALOMAKE® 5031 : 01 PRINTEL OY Puh. (09) 829 4600 Jälkipainos kielletään

1) Matkalaskuun on liitettävä tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tosite niistä on ollut saatavilla.
2) Jollei matka ole ollut toimihenkilön säännönmukaisten kunnallisten tehtävien edellyttämä (virantoimitusmatka), mainittaan kenen määräyksellä tai minkä viranomaisen päätöksen perusteella se on tehty. Tarvittava matkaselostus voidaan myös antaa matkalaskuun liitettävällä muulla erillisellä selvityksellä.
3) Merkitään vain milloin matkustamiskustannukset suoritetaan kilometriperusteen mukaan.
4) Mikäli kilometrikorvaus on muiden toimihenkilöiden mukanaolon vuoksi korotettu, mainitaan näiden henkilöiden nimet ja heidän matkojensa tarkoitus esim. lomakkeen kääntöpuolella.