



PUOLANGAN LUKIO

Lukuvuositedote

Opinto-opas

2019–2020

Kahdeksan hyvää syytä olla Puolangan lukiossa

maksuton opiskelu
viihtyisä oppimisympäristö
paljon tukea oppimiseen
lukiomme opettajat tietävät, mistä puhuvat
erilaisia tapahtumia ympäri vuoden
ajanmukainen opetusteknologia
monipuolinen kurssitarjonta
aktiivinen oppilaskunta



Sisällys

1. Puolangan lukio	4
LUKIOVUODEN AIKATAULUTUS.....	5
1. Päivittäinen työaika	5
2. Koeviikot ja uusintakuulustelut	5
Toimintaohjeet	5
1. Ryhmät	5
2. Oppikirjat.....	5
3. Wilma	6
5. Kurssivalinnat	6
6. Poissaolo-ohjeet	6
7. Opiskelijan oppimisen arviointi	7
8. Järjestyssääntö	10
9. Plagiointi.....	11
OPISKELIJAPALVELUT	11
OPISKELIJAKUNTA.....	14
KORKEAKOULU YHTEISTYÖ.....	14
KURSSIT ERI VUOSINA.....	14
Syksyn 2019 koepäivät	16
Kevään 2020 koepäivät	17
YDINASIOITA LUOKATTOMASTA LUKIOSTA.....	18
YHTEYSTIETOJA ONGELMATILANTEISIIN	19
TYÖJÄRJESTYS 2019–2020	20

Tervetuloa opiskelemaan Puolangan lukioon

Olet nyt avannut Puolangan lukion opinto-oppaan. Tässä opinto-oppaassa on sinulle lukio-opiskelusi kannalta tärkeitä asioita. Tutustu tähän siis huolellisesti ja näytä tämä myös vanhemmillesi. Moni nyt mieltä askarruttavista asioista varmaan selviää, kun luet tämän oppaan läpi. Tulet tarvitsemaan opasta koko lukuvuoden ajan, kun suunnittelet omia opintojasi. Täältä voit tarkistaa opettajien yhteystiedot, jaksojen päivämäärät, koeviikot yms. Tätä opasta päivitetään vuosittain.

Muista, koko henkilökunta auttaa sinua täällä.

Hyvää ja antoisaa opiskeluvuotta!

Puolangan lukion henkilökunta

1. Puolangan lukio

Koulukatu 2, 89200 Puolanka

Kanslia puh. 040 720 0227, faksi 6155 4459

sähköposti: lukio@puolanka.fi, etunimi.sukunimi@puolanka.fi

Väisänen Tuula	rehtori, opinto-ohjaaja	040 740 2567
Moilanen Eija	kanslia	044 720 0227
Kanniainen Riitta	terveydenhoitaja	044 797 0667
Karhu Saara	kuraattori	043 848 6931
Kehänen Katariina	miekkari	0400 232 569
Keränen Arto	ATK-tuki	044 595 0525

RYHMÄNOHJAAJAT

19A Holopainen Henna	044 967 9176
18A Kaartinen Jenni	044 720 0250
17A Liikanen Anu	044 720 0228

OPETTAJAT

sähköposti: etunimi.sukunimi@puolanka.fi

Anttonen Seppo	matematiikka, fysiikka	0500 193311
Holopainen Henna	matematiikka, kemia	040 737 5626
Hämäläinen-Kölhi Irene	englanti, ruotsi, saksa	044 760 2704
Härkönen Tomi	biologia, maantiede, terveystieto	040 567 3483
Kaartinen Jenni	äidinkieli ja kirjallisuus	045 635 4446
Keränen Arto	tietotekniikka	044 595 0525
Kiviniemi Hanna	musiikki	040 720 0245
Lammela Vuokko	kuvataide	044 361 7401
Liikanen Anu	historia, yhteiskuntaoppi	044 720 0228
Mulari Maria	liikunta	040 520 0156
Toivomäki Jussi	uskonto, psykologia, filosofia, elämäkatsomustieto	044 797 0976
Väisänen Tuula	rehtori, opinto-ohjaus	040 740 2567

LUKIOVUODEN AIKATAULUTUS

1. Päivittäinen työaika

7.45 – 8.30	tukiopetus, kokoukset ym.
8.30 – 9.45	1. oppitunti
8.45	päivänavaus Paltamo
9.55 – 10.00	päivänavaus Puolanka, Suomussalmi
10.00 – 11.15	2. oppitunti
11.15 – 11.45	ruokailu
11.45 – 13.00	3. oppitunti
13.15 – 14.30	4. oppitunti
14.45 – 16.00	5. oppitunti

Ryhmänohjaustuokiot tai – tunnit, ryhmänohjaaja sopii ajankohdan oman ryhmänsä kanssa.

2. Koeviikot ja uusintakuulustelut

Uusintakuulustelut

ti	13.8.	klo 8.45
ti	22.10.	klo 8.45
ti	10.12.	klo 8.45
ti	18.2.	klo 8.45
ti	14.4.	klo 8.45

Toimintaohjeet

1. Ryhmät

Ryhmänohjaaja on opiskelijan ensisijainen ohjaaja ja koulunkäynnin sekä opintojen seuraaja. Ryhmä valitsee keskuudestaan myös luottamusoppilaan, joka on ryhmän yhdyshenkilö ja samalla oppilaskunnan hallituksen jäsen. Ryhmänohjaustuokio ja -tunti ovat lukion tärkein molemminpuolinen informaatiokanava ja sen vuoksi kaikkien läsnäolo on aina välttämätöntä. Ryhmänohjaaja ilmoittaa näistä tuokiosta milloin ne aina pidetään.

2. Oppikirjat

Kunta hankkii opiskelijoille oppikirjat.

I jakso	ma 12.8.2019
II jakso	ma 23.9.2019
III jakso	ti 19.11.2019
IV jakso	pe 28.1.2020
V jakso	ke 27.3.2019

Anomuksia voi opiskelijalla olla pääsääntöisesti korkeintaan yksi/jakso. Aineen opettaja, Aineenopettaja toimittaa päätöksestä kopion opinto-ohjaajalle. Opinto-ohjaaja seuraa suoritusten määrää ja hänellä on oikeus evätä aineenopettajan myöntämä lupa tai myöntää samalle opiskelijalle useampi lupa samaan jaksoon.

Opiskelija ottaa yhteyttä aineenopettajaan tai osallistuu kurssin ensimmäiselle oppitunnille saadakseen ohjeet itsenäistä opiskelua varten. Itsenäisen kurssin koe tehdään saman jakson aikana, jolle lupa on myönnetty.

3. Wilma

Opiskelijan tulee ilmoittautua jokaiselle kurssille Wilman kautta viimeistään viikkoa ennen uuden jakson alkamista. Puolankajärven koulusta Puolangan lukioon siirtyvien opiskelijoiden Wilmatunnus pysyy samana. Muualta tuleville opiskelijoille annetaan kansliasta käyttäjätunnukset 1. jakson alussa. 2. ja 3. vuoden opiskelija tarkistaa ja mahdollisesti muuttaa uuden jakson valintoja viimeistään ennen jakson alkua edeltävää koeviikkoa.

Wilma on hallinto-ohjelma Primuksen www-liittymä. Wilman käyttö on turvallista eikä käyttäjän koneelle tarvitse erikseen asentaa mitään. Tarvitaan ainoastaan selain ja käyttäjätunnukset. Liittymää voivat käyttää niin opiskelijat, huoltajat, opettajat kuin muukin henkilökunta. Kullekin käyttäjäryhmälle määritellään asiat, joita he pääsevät Wilman kautta tekemään ja näkemään. Kaikki Wilman kautta syötetyt ja muokatut tiedot päivittyvät suoraan Primuksen tietokantaan. Yhteinen tietokanta takaa tietojen reaaliaikaisuuden, oikeellisuuden, saatavuuden ja yhtenäisyyden ilman tiedonsiirtoja.

Wilman kautta syötetään poissaolomerkintöjä ja kurssiarvosanoja, lähetetään viestejä, ilmoitaudutaan kurssille ja tehdään valintoja. Opiskelijat voivat tarkistaa ja muokata henkilötietojaan, nähdä kurssivalinnat, suoritukset ja työjärjestykset, tulostaa opintorekisteriotteen, lähettää viestejä opettajille, lukea koululta lähetettyjä viestejä ja tarkistaa poissaolonsa.

5. Kurssivalinnat

Opiskelija tekee itse kurssivalinnat. Jatkavat opiskelijat jo edellisenä keväänä, kun seuraavan lukuvuoden kurssitarjotin on saatu valmiiksi.

6. Poissaolo-ohjeet

Viite: Lukiolaki 21.8.1998/629 25§ Opiskelijan velvollisuudet: ”Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.”

Läsnäolovelvollisuus

Lukiolain perusteella opiskelijan tulee olla läsnä kurssien oppitunneilla, kokeen valmistelutunneilla, kurssikokeissa, ryhmäohjauksessa, koulun yhteisissä tilaisuuksissa ja opintomatkoilla. Ajoissa oppitunneille saapuminen ja säännöllinen koulunkäynti osoittavat vastuuntuntoista asennetta opiskeluun ja valmentavat samalla työelämään. Jos opiskelija myöhästyy pätevästä syystä, hän voi mennä oppitunnille häiritsemättä ja kertoa myöhästymisen syyn opettajalle oppitunnin jälkeen.

Sairastuminen

Sairastumisesta tulee ilmoittaa ryhmäohjaajalle tai lukion kansliaan tai suoraan opettajalle välittömästi. Jos opiskelija sairastuu kesken koulupäivän, hänen tulee pyytää lupa opettajalta/ryhmäohjaajalta koulusta poistumiseen. Jos opiskelijalle on kertynyt paljon terveyssyistä johtuvia poissaoloja, tulee opiskelijan varata aika terveydenhoitajalta tilanteen arvioimiseksi ja mahdollisesti lääkäriltä lääkärintodistuksen hankkimiseksi. Sairauden päätyttyä opiskelija voi halutessaan pyytää tukiopetusta.

Muu poissaolo

Luvan poissaoloon yksittäiseltä tunnilta myöntää hyväksyttävästä syystä kurssin opettaja. Lupa tulee pyytää ennen oppituntia, jolloin voidaan sopia korvaavista tehtävistä.

Luvan korkeintaan viiden päivän poissaoloon myöntää ryhmäohjaaja ja luvan yli viiden päivän poissaoloon myöntää rehtori kirjallisen hakemuksen perusteella. Hakemuksen päätös tulee toimittaa ryhmäohjaajalle.

Poissaolojen kirjaaminen Wilmaan

Opettaja kirjaa opiskelijan kaikki poissaolot Wilmaan. Huoltaja tai 18 vuotta täyttänyt opiskelija selvittää poissaolot Wilmassa. Opettaja/ryhmäohjaaja tarkistaa poissaoloselvityksen. Myös poissaolo kurssikokeesta on selvitettävä ko. opettajalle.

Poissaolo, tehtävien tekeminen ja kurssin jatkaminen

Jos opiskelija on kurssilta poissa, tulee hänen aina esittää kurssin opettajalle poissaolokertojen tehtävät. Kolmannen poissaolokerran jälkeen opettaja antaa varoituksen epäsäännöllisestä opiskelusta sekä lisätehtäviä, kuuden poissaolon jälkeen kurssi keskeytyy. Erityisestä syystä rehtori voi antaa, aineen opettajaa kuultuaan, jatkaa kurssia.

Poissaolojen vaikutus arviointiin

Kurssikokeeseen osallistuminen edellyttää, että kaikki poissaolot on selvitetty. Kurssi jätetään arvostelematta, jos opiskelijalla on luvattomia tai selvittämättömiä poissaoloja tai jos annetut kurssityöt jäävät tekemättä. Todistukseen merkitään K (keskeytynyt kurssi). Tällöin kurssi on suoritettava uudestaan. Jos opiskelija ei ole hyväksyttävästä syystä ehtinyt tehdä sovittuja tehtäviä, kurssimerkintä voi olla T (täydennettävä kurssi). Kurssi on täydennettävä seuraavan jakso aikana.

7. Opiskelijan oppimisen arviointi

Opiskeltu kurssi arvioidaan sen päätyttyä. Kurssin arvioinnin tulee olla monipuolista ja perustua paitsi mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, myös opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin ja opiskelijan tietojen ja taitojen arviointiin. Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytty arvosana. Arviointi perustuu lukion opetussuunnitelman perusteisiin.

Kurssien arviointi

Kunkin oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroin asteikolla 4–10. Muiden syventävien ja soveltavien kurssien arviointitapoja voivat olla numeroarviointi, suoritusmerkintä (S = suoritettu), hylätty (H = hylätty) tai sanallinen arviointi.

Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat myös täydentää ja täsmentää numeroarvosanaa.

Keskeytetty kurssi = K: Opiskelija on itse keskeyttänyt kurssin tai poissaolojen vuoksi sitä ei voida arvostella. Keskeytettyä kurssia ei voi täydentää, vaan se on opiskeltava uudestaan.

Täydennettävä kurssi = T: Vaadittavat täydennykset on suoritettava viimeistään seuraavan jakson aikana. Erityisestä syystä rehtori voi myöntää aineenopettajaa kuultuaan tätä pidemmän suoritusajan.

Poissaolojen vaikutus

Jos opiskelijalla on poissaoloja, opettaja voi määrätä hänelle lisätehtäviä poissaolojen korvaamiseksi. Opettaja voi selittämättömien poissaolojen vuoksi jättää kurssin arvostelematta. Tällöin opiskelija joutuu keskeyttämään kurssin ja hän menettää oikeuden osallistua kurssikokeeseen. Keskeytettyä, täydennettävää ja hylättyä kurssia ei lasketa kurssikertymään. Arvosanalla neljä (4) suoritettu kurssi lasketaan kurssikertymään, jos oppiaineen oppimäärä täyttyy.

Etenemiseste

Etenemiseste opinnoissa aiheutuu, jos opiskelijalla on oppiaineen pakollisissa ja valtakunnallisissa syventävissä kursseissa enemmän hylättyjä arvosanoja kuin oppiaineen päättöarvosanan saaminen sallii. Hylättyjä sallitaan seuraavasti:

jos 1–2 kurssia, 0 hylättyä;

jos 3–5 kurssia, 1 hylätty;

jos 6–8 kurssia, 2 hylättyä;

jos 9 kurssia tai enemmän, 3 hylättyä.

Opiskelija voi etenemisesteestä huolimatta ilmoittautua seuraavalle ko. aineen kurssille ja aloittaa opinnot. Etenemisesteen aiheuttava arvosana on kuitenkin korotettava ennen kuin voi osallistua seuraavan kurssin kurssikokeeseen.

Arvosanojen korotus

Hylättyä kurssia on mahdollista korottaa kaksi kertaa kahden seuraavan jakson uusintakuulustelussa.

Hyväksyttyä arvosanaa voi korottaa yhden kerran vuoden kuluessa kurssin suorittamisesta. Lopulliseksi kurssiarvosanaksi tulee tällöin kyseisistä suorituksista parempi. Opiskelija voi suorittaa sekä hylätyn että hyväksytyt kurssin uudelleen osallistumalla opetukseen, kun kurssi on tarjolla myöhemmin. Hylätyn arvosanan saaneille suositellaan kurssin uudelleen käymistä.

Jaksotodistus

Jakson arviointit tulee opiskelijalle nähtäville Wilmaan jokaisen jakson jälkeen. Alaikäisen opiskelijan arvioinnin huoltaja näkee Wilmassa.

Opintojen hyväksiluku

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään lukion opetussuunnitelman mukaisia. Opiskelija anoo hyväksilukua erillisellä opinto-ohjaajalta saatavalla lomakkeella, johon liitetään todistuskopio hyväksiluettavasta opinnot. Opinto-ohjaaja valmistelee hyväksiluvut. Päätöksen opintojen hyväksilukemisesta tekee rehtori yhdessä aineenopettajan kanssa.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen arvosanassa ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit, **eikä mitään niistä voi jälkikäteen poistaa**. Päätötodistuksessa numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia. Pyyntö tehdään 3.vuoden 3. jakson aikana.

Lukion oppimäärän suoritus

Nuorille henkilökohtaiseen opinto-ohjelmaan kuuluvia kursseja tulee olla opiskeltu vähintään 75 kurssia, joista pakollisia 47 – 51 kurssia ja syventäviä vähintään 10 kurssia. Aikuisopiskelijoilla lukion oppimäärä sis. vähintään 44- 48 kurssia. Tähän minimimäärään voi sisällyttää korkeintaan kaksi kertauskurssia.

Valtakunnallisista ja oppilaitoskohtaisista syventävistä ja soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Kun vaadittavat lukiokurssit on suoritettu, opiskelija saa lukion päättötodistuksen osoituksena toisen asteen tutkinnon suorittamisesta.

Lukion päättötodistuksen suoritus on edellytyksenä myös ylioppilastutkinnon todistuksen saamiselle. Keväällä valmistuvilla lukio-opinnot tulee olla valmiina 30.4.mennessä ja syksyllä valmistuvilla 15.10. mennessä.

Ylioppilastutkinto

Valtakunnallinen ylioppilastutkinto sisältää äidinkielen kokeen lisäksi kolme muuta pakollista koetta seuraavista: vieras kieli, toinen kotimainen kieli, matematiikka ja reaaliaine. Lisäksi ylioppilastutkintoon voi sisällyttää ylimääräisiä kokeita. Ylioppilastutkinto tehdään lukio-opintojen loppuvaiheessa joko kerralla tai enintään kolmelle peräkkäiselle kerralle hajautettuna.

Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta. Äidinkielessä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe on kaikille pakollinen. Kolme muuta pakollista koetta kokelas valitsee ryhmästä, johon kuuluvat toisen kotimaisen kielen koe, vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineissa järjestettävä koe. Pakollisten kokeiden lisäksi kokelas voi osallistua yhteen tai useampaan ylimääräiseen kokeeseen. Matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraissa kielissä voi valita joko pitkän tai lyhyen (ruotsissa keskipitkän) oppimäärän kokeen riippumatta siitä, mitä oppimääriä näissä aineissa on opiskeltu. Kuitenkin ainakin yhdessä edellä mainituista aineista on suoritettava pitkän oppimäärän mukainen koe (A-taso).

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Koeaineryhmät ovat: psykologian, filosofian, historian, fysiikan ja biologian kokeet sekä evankelis-luterilaisen uskonnon, ortodoksisen uskonnon, elämäntutkimustiedon, yhteiskuntaopin, kemian, maantieteen ja terveystiedon kokeet. Koeaineryhmien koepäivät vaihtelevat eri tutkintokertoilla. Kokelas voi osallistua yhtenä koepäivänä vain yhden reaaliaineen kokeeseen. Siten kokelas voi suorittaa yhdellä tutkintokerralla enintään kaksi reaaliaineen koetta. Äidinkielen ja kirjallisuuden koe on kaksiosainen: siihen kuuluvat lukutaidon ja kirjoitustaidon kokeet. Kokeet järjestetään eri koepäivinä. Arvosana määräytyy näissä kokeissa saadun painotetun pistesumman perusteella.

Osallistumisoikeus

Osallistumisoikeuden yksittäiseen kokeeseen saa, kun asianomaisen aineen pakolliset kurssit on opiskeltu ennen kirjallista koetta. Vieraan kielen lyhyeen oppimäärään perustuvaan kokeeseen pääsee, kun kokelas on opiskellut vähintään kolme kurssia. Reaaliaineen kokeeseen on oikeus osallistua, kun kokelas on opiskellut pakolliset kurssit aineessa, johon hän osallistuu. Suositeltavaa on kuitenkin opiskella ainakin valtakunnalliset syventävät kurssit, koska kokeet laaditaan pakollisten ja syventävien kurssien oppimäärien pohjalta.

Tutkinnon suorittaminen

voi aloittaa joko syksyllä tai keväällä. Tutkinnon voi hajauttaa enintään kolmeen peräkkäiseen tutkintokertaan. Hylätyn kokeen saa uusia kahdesti. Hylätty pakollinen koe on uusittava kolmen seuraavan tutkintokerran aikana. Siis, jos tulet hylätyksi jossakin kokeessa esim. 3. tutkintokerralla, saat vielä kaksi uusintamahdollisuutta, jotka täytyy käyttää kolmen seuraavan tutkintokerran aikana. Hylättyä koetta uusittaessa voi muuttaa kokeen tasoa (edellyttäen, että yhden A-tason vaatimus toteutuu). Hyväksytyyn kokeeseen saa uusia rajoituksetta. Hyväksytyyn kokeeseen uusimisella ei ole aikarajaa. Tutkintoa voi myöhemmin ilman aikarajoitusta myös täydentää aineilla, joihin ei ole aikaisemmin osallistunut. Tutkintoa voi myös täydentää saman oppiaineen eritasoisella kokeella.

Ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen syksyn tutkintoon tapahtuu kesäkuun 5. päivään mennessä ja kevään tutkintoon marraskuun 23. päivään mennessä (ylioppilastutkintolautakunnan määräys). Opiskelija saa opinto-ohjaajalta ilmoittautumislomakkeen, allekirjoittaa ja palauttaa sen henkilökohtaisesti kansliaan pal-velusihterille. Erityisjärjestelyhakemukset tulee jättää 9.11. tai 12.4. mennessä. Tutkintoon on ilmoitauduttava joka kerta erikseen. Ilmoittautuminen on sitova. Koe katsotaan hylätyksi, jos ilmoittautunut jää saapumatta ilman hyväksyttävää syytä. Ylioppilastutkintolautakunta perii ilmoittautuneilta perusmaksua 14 € ja lisäksi kultakin kokeelta erikseen 28 €.

Tarkistusarvostelu

Tulosten saavuttua kokelaalla on mahdollisuus opettajan tai rehtorin välityksellä saada tietää suorituksensa arvosteluperusteet. Jos kokelas tästä huolimatta on tyytymätön kokeensa arvosteluun, hän voi hakea lautakunnalta tarkistusarvostelun toimittamista. Hakemuksessa on esitettävä yksilöity pyyntö tarkistuksesta. Se tulee jättää rehtorille 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin kokelaalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulos henkilökohtaisesti tietoonsa. Tarkistusarvostelun suorittamisesta peritään maksu, jonka suuruus on 50 euroa. Mikäli tarkistusarvostelu on aiheellinen, tarkistusmaksun saa takaisin.

Tiedottaminen

Lukuvuoden aikana järjestetään tiedotustilaisuuksia ja ohjausta ylioppilaskirjoituksiin osallistuville. Myös preliminääreistä, kuunteluharjoituksista ja kertaustilaisuuksista tiedotetaan erikseen.

Nimen julkaiseminen

Mikäli et halua nimeäsi tiedotusvälineissä julkaistaviin uusien ylioppilaiden luetteloihin, ilmoita siitä kirjallisesti kansliaan ennen yo-kirjoituksiin osallistumista.

8. Järjestyssääntö

Järjestyssäännön tavoite

Järjestyssäännön noudattaminen varmistaa turvallisen ja viihtyisän opiskeluympäristön.

Järjestyssääntö koskee nuorisoasteen lukiokoulutusta, ja se on osa toimintajärjestelmää. Aikuislinjan opiskelijoita koskevat määräykset, jotka liittyvät lukion tiloihin, omaisuuteen ja ulkoalueisiin. Koulutuksen järjestäjä on vahvistanut järjestyssäännön.

Järjestyssäännön voimassaolo ja noudattaminen

Opiskelijan on noudatettava lukion järjestyssääntöä sekä henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä. Järjestyssääntö on voimassa koulutyöhön kuuluvassa opetuksessa, lukion tiloissa ja tilaisuuksissa, opinto-, kilpailu- ja esiintymismatkoilla, tutustumiskäynneillä sekä lukion ulkoalueilla.

Opiskelijan on käyttäydyttävä moitteettomasti sekä turvattava ja edistettävä työrauhaa.

Kaikki kouluyhteisön jäsenet huolehtivat siitä, että koulurakennus, luokat ja ympäristö säilyvät turvallisina, siisteinä ja viihtyisinä. Jokainen noudattaa jätehuollosta annettuja ohjeita.

Opiskelijoille Puolangan kunta tarjoaa oppikirjat sekä muut tarvittavat välineet. Oppitunneille ja kokeisiin saavutaan myöhästymättä.

Turvallisuus ja yleinen järjestys

Lukion tiloissa ja ulkoalueilla liikutaan rauhallisesti ja turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen. Moottoriajoneuvot ja polkupyörät pysäköidään vain niille varatuille paikoille. Äkillisen vaaratilanteen sattuessa on tärkeää, että poistumistiet ja kulkuväylät ovat esteettömiä.

Opiskelijan tulee käsitellä lukion omaisuutta huolellisesti. Opiskelijan on korvattava omaisuudelle aiheuttamansa vahinko vahingonkorvauslain (412 / 74) mukaisesti.

Kaikkia turvallisuusmääräyksiä on ehdottomasti noudatettava. Opiskelijan huolimattomuus ja tahallisuus voivat aiheuttaa sen, että vahingon sattuessa opiskelija ei ole oikeutettu saamaan korvauksia.

Tapaturman havainneen opiskelijan on ilmoitettava siitä viipymättä jollekin henkilökuntaan kuuluvalla. Jokainen on velvollinen antamaan tarvittaessa ensiapua ja huolehtimaan loukkaantuneen kuljetuksesta päivystyspoliklinikalle.

Tietokonelaitteistot ja – ohjelmistot ovat tärkeä osa opetusvälineistöä. Ohjelmistojen asennuksia sekä niiden muutoksia saa suorittaa vain atk -henkilöstön luvalla.

Erikoisluokissa havaituista toimintahäiriöistä on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai laitteistojen huollosta vastaaville henkilöille. Opiskelijat ovat itse vastuussa omista tietokoneista ja puhelimistaan. Opiskelijat itse huolehtivat omien tietokoneiden päivittämisestä.

Tupakointi, alkoholi ja huumeet

Tupakointi ja nuuskaaminen on kielletty lukion tiloissa, lukion ulkopuolella järjestetyissä koulun tilaisuuksissa sekä lukion ulkoalueilla.

Alkoholin, huumeiden ja huumaavasti vaikuttavien aineiden hallussapito ja käyttäminen sekä niiden vaikutuksenalaisena esiintyminen lukion alueella ja sen tilaisuuksissa on kielletty. Huumeiden hallussapidosta ja käyttämisestä ilmoitetaan aina poliisiviranomaiselle sekä alaikäisen opiskelijan kohdalla huoltajalle ja lastensuojeluun.

Sitoumus

Opiskelija allekirjoittaa lukioon tultuaan sitoumuksen noudattaa järjestyssääntöä.

Ojentaminen ja kurinpito

Laiminlyönneistä ja rikkomuksista opiskelijan ojentamiseksi käytettävät menettelyt ovat

- opiskelijan kanssa käyty kasvatuskeskustelu
- häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan opiskelijan poistaminen luokkahuoneesta tai muusta tilasta tai lukion järjestämästä tilaisuudesta
- rehtorin kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

9. Plagiointi

Plagiointi on toisen henkilön tuottaman sisällön kopioimista sellaisenaan ja esittämistä sitä omana tuotoksena. Plagiointia voi olla myös idean varastaminen, vaikka alkuperäistä ideaa muokkailtaisiin edelleen. Toisen tekstiä saa edelleen lainata, kunhan lainauksen välittömässä yhteydessä esitetään alkuperäinen lähde ja lainaus erotetaan tekijän omasta tekstistä. Koulussa ei saa koostaa omaa oppimistehtävää tai tutkielmaa verkosta poimituista (ei myöskään toiseen kieleen käännettyistä) teksteistä ilman lähdemerkintöjä. Rangaistuksena on kirjallinen varoitus.

OPISKELIJAPALVELUT

Yleistä

Lukio-opetus on ilmaista, mutta opiskelussa tarvittavat oppikirjat, laskimet, muistiinpanovälineet ym. opiskelija hankkii ja kustantaa itse. Opiskelijat maksavat ylioppilaskirjoituksiin liittyvät maksut. Opetussuunnitelman mukaiset ammatinvalintaan, kulttuuriin ja kansainvälisyyteen liittyvät opintomatkat ovat maksullisia, lukuun ottamatta abipäiviä Oulussa ja Kajaanin ammattikorkeakoulun tutustumismatkaa.

Opiskelijakortti

Opiskelija voi hankkia opiskelijakortin opiskelijajärjestöjen (netistä) kautta tai lukion toimiston kautta Matkahuollon ja VR:n yhteisen opiskelijakortin. Opiskelijakortissa tulee olla Matkahuollon logo matkustajan opiskelija-alennusta varten.

KELA

Opintotuki

Opiskelija voi saada opintotukea peruskoulun jälkeisiin päätoimisiin opintoihin seuraavan kuun alusta, kun täyttää 17 vuotta. Opintotukea voidaan myöntää, jos päätoimiset opinnot kestävät yhtäjaksoisesti vähintään kaksi kuukautta. Lukio-opinnot ovat päätoimisia, kun niiden oppimäärän mukainen laajuus on yhteensä vähintään 75 kurssia. Lisäksi päätoimisuuden ehtona on, että opiskelija osallistuu lukukauden aikana vähintään 10 kurssiin tai kahteen ylioppilastutkintoon kuuluvaan kokeeseen. Kurssille osallistumisella tarkoitetaan yleensä opetukseen osallistumista. Opintotukioikeus päättyy ylioppilastutkinnon suorittamiseen eli **ylioppilastodistuksen** saamiseen. Lisätietoa <http://www.kela.fi>

Koulumatkatuki

Koulumatkatuki on tarkoitettu päivittäisten koulumatkojen korvaamiseen.

Tuen saamisen ehtona on, että yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 10 km (kotipihasta koulun pihaan), teet vähintään 7 yhdensuuntaista koulumatkaa viikossa ja kuukausittainen koulumatkakustannus on vähintään 54 €. Hakemuskavakkeita ja opastusta saat opinto-ohjaajalta sekä Kelasta <http://www.kela.fi>

Opiskelijoiden asuminen

Puolangan kunnan sivistyslautakunta päätti 13.11.2018 kokouksessaan, että kunta tarjoaa kunnan vuokra-asuntoja Puolangan lukion opiskelijoille hyvin edullisesti vuoden 2019 alusta. Vuokran määrä on 100 €/kk soluasunnosta ja 200 €/kk yksiöstä tai kaksioista asuntotarjonnan mukaan. Jos yksiötä ei ole tarjolla, sen jälkeen tarjotaan kaksioita. Takuuvuokraa ei peritä ja huoltajat tekevät vuokrasopimuksen alle 18-vuotiaiden puolesta.

Puolangan kunnan vapaita vuokra-asuntoja voi tiedustella Puolangan kunnanvirastosta, asuntosihtööri puh. 044 7200 225. Vuokraamaasi asuntoon on mahdollista saada asumistukea Kelalta. Asumislisän saamiseen ei ole ikärajaa, opintojen tulee olla päätoimisia ja kestää ilman taukoja väh. 2kk. Lisätietoa <http://www.kela.fi>.

Vakuutukset

Lukion opiskelijat vakuutetaan koulutuksen toimialan vapaaehtoisella tapaturmavakuutuksella. Vakuutus koskee opiskelijoita opiskeluaikana ja koulumatkoilla sekä opetussuunnitelman mukaisissa työtehtävissä ja opintomatkoilla kotimaassa ja ulkomailla tapaturman varalta.

Opiskeluhoolto

Puolangan lukion opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista ja opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhoolto toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhooltona. Opiskeluhoolto on kaikkien oppilaitoksissa työskentelevien ja opiskeluhooltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu opiskeluyhteisön hyvinvoinnista on oppilaitoksen henkilökunnalla.

Puolangan lukiolaisille tarjotaan opiskeluhuollon palveluita yhteistyössä Terveystalon kanssa. Opiskelijalle annettavia opiskeluhuollon palveluja, joita ovat opiskeluterveydenhuolto, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä monialainen opiskeluhuolto. Opiskelijalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhuolto, jota koulutukseen osallistuminen edellyttää lukuun ottamatta yli 18-vuotiaiden opiskelijoiden sairaanhoitopalveluja.

Opiskeluhoito järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Opiskeluhoitoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. 1.8.2014 voimaan tulleen Opiskeluhoitolain mukaisesti opiskelijoilta (ja tarvittaessa huoltajilta) pyydetään jatkossa kirjallinen lupa opiskeluhoollisiin palaveriin. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

ATK-tuki

ATK-tukihenkilö Arto Keränen hoitaa opiskelijoiden käyttäjätunnukset ja sähköpostiosoitteet sekä vastaa tietoverkkojärjestelmien käyttöön liittyvistä asioista. Arto on tavattavissa päivittäin koulun tiloissa. Puh: 044 5950525

Opintojen ohjaus

Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijaa opinnoissa lukioaikana. Opiskelijaa ohjataan ja tuetaan itsenäisyyteen ja vastuullisuuteen siten, että hän pystyy suunnittelemaan oman henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmansa ja seuraamaan sitä. Huolehtia siitä, että opiskelijalla on riittävästi sellaisia tietoja ja taitoja, joita hän tarvitsee siirtyessään jatko-opintoihin ja työelämään.

Kuraattori

Kuraattori Saara Karhu on tavattavissa koululla pääsääntöisesti maanantaisin. Häneen voi ottaa yhteyttä puhelimitse tai Wilman kautta. Puh: 043-848 6931 tai etunimi.sukunimi@terveystalo.com

Miekkari

Miekkari Katariina Kehäsen vastaanotto koulun tiloissa ajanvarauksella. Varaa aika puhelimitse tai Wilman kautta. Puh: 0400 232 569 tai etunimi.sukunimi@terveystalo.com

Koulupsykologi

Koulupsykologi Nina Keräsen vastaanotto koulun tiloissa ajanvarauksella. Varaa aika puhelimitse tai Wilman kautta. Puh: 044 494 0659 tai etunimi.sukunimi@terveystalo.com

Terveystalo

Kouluterveydenhoitaja Riitta Kanniainen on tavattavissa Puolankajärven koululla maanantaisin ja tiistaisin. Kouluterveydenhuolto toimii ajanvarausperiaatteella muutoin, paitsi kiireellistä hoitoa vaativissa tapauksissa. Kouluterveydenhoitajan tavoittaa puhelinnumerosta 044 797 0667, Wilman kautta tai sähköpostilla riitta.kanniainen@terveystalo.com

Vastaanotto ilman ajanvarausta:

- kello 8 – 8.45 kaikki
- kello 10.45 – 11.15 alakoulu
- kello 11.45 – 12.15 yläkoulu ja lukio

OPISKELIJAKUNTA

Jokainen lukiolainen kuuluu lukion opiskelijakuntaan. Opiskelijakunnan tehtävänä on vahvistaa opiskelijoiden yhteistoimintaa ja edistää opiskelua. Opiskelijakunta järjestyy lukuvuosittain. Ohjausryhmät valitsevat edustajansa opiskelijakunnan hallitukseen. Puheenjohtaja valitaan opiskelijakunnan yleiskokouksessa.

Opiskelijakunta laatii säännöt ja toimintasuunnitelman. Opiskelijakunnan hallitus käyttää opiskelijakunnan valtaa ja puhevaltaa. Toiminta dokumentoidaan (pöytäkirjat, toimintakertomukset). Kainuun lukioiden opiskelijakunnat voivat pitää yhteyttä keskenään samoin Suomen lukiolaisliittoon.

Opiskelijakunnan hallitus nimittää opiskelijakunnan edustajat erilaisiin virallisiin koulua ja opiskelua koskeviin elimiin. Opiskelijakunnan hallitus käyttää opiskelijoiden ääntä esimerkiksi vuosittaisia työaikoja ja opetussuunnitelman asioita päätettäessä. Lain mukainen opiskelijoiden kuuleminen toteutuu välillisen demokratian mukaisesti opiskelijakunnan hallituksen tai sen nimeämien opiskelijoiden kautta. Opiskelijakunnan edustajat voivat osallistua opettajien kokouksiin. Opiskelijakunnan hallitus järjestää erilaisia tapahtumia ja osallistuu markkinointiin. Opiskelijakunnan toiminnasta vastaa oppilaskunnan ohjaava opettaja.

KORKEAKOULU YHTEISTYÖ

Avoin yliopisto-opiskelu on lukiolaisille mahdollista lähes kaikissa yliopistoissa. Jos olet kiinnostunut korkeakouluopinoista jo lukiolaisena, ota yhteyttä opinto-ohjaajaan.

KURSSIT ERI VUOSINA

Katso kurssikuvaukset Puolangan lukion ainevalintaoppaasta 2019–2020.

Pakolliset ja valtakunnalliset syventävät oppiaineet

Oppiaine	1.vuosi	2.vuosi	3.vuosi
Äidinkieli	ÄI1 ÄI2 ÄI3 ÄI11	ÄI4 ÄI5 ÄI6 ÄI7 ÄI12	ÄI8 ÄI9
A1 Englanti	ENA1 ENA2 ENA3	ENA4 ENA5 ENA6	ENA7 ENA8
B1 Ruotsi	RUB1 RUB2	RUB3 RUB4 RUB5	RUB6 RUB7
<u>B2 tai B3 -kieli :</u>			
Ranska	RAB31 RAB32 RAB33	RAB34 RAB35 RAB36	RAB37 RAB38
Saksa	SAB31 SAB32 SAB33	SAB34 SAB35 SAB36	SAB37 SAB38
Venäjä	VEB31 VEB32 VEB33	VEB34 VEB35 VEB36	VEB37 VEB38
Matematiikka lyhyt	MAY1 MAB2 MAB3	MAY2 MAB4 MAB5 MAB6	MAB7 MAB8
Matematiikka pitkä	MAY1 MAA2 MAA3 MAA4 MAA5	MAY2 MAA6 MAA7 MAA8 MAA9 MAA11	MAA10 MAA12 MAA13
Biologia	BI1	BI2 BI3 BI4	BI5
Maantiede	GE1	GE2 GE3	GE4
Fysiikka	FY1 FY2	FY3 FY4 FY5	FY6 FY7 FY8
Kemia	KE1 KE2	KE3 KE4 KE5	KE5
Uskonto	UE1 UE3	UE2 UE4	UE5
Filosofia	FI1	FI2 FI3	FI4
Historia	HI1 HI2	HI3 HI4	HI5 HI6
Yhteiskuntaoppi	YH1	YH2	YH3 YH4
Psykologia	PS1 PS2	PS3 PS4	PS5 PS6
Musiikki (*)	MU1	MU2 MU3	MU4
Kuvataide (*)	KU1	KU2 KU3	KU4 KU5
Liikunta	LI1 LI3	LI2 LI4	LI5
Terveystieto	TE1	TE2 TE3	
Oppilaanohjaus	OP1	OP 1/2	OP 1/2
Teemaopinnot	TO	TO	TO

Soveltavat kurssit

Kielten kertauskurssit ENA9, RUB8 (1. vuosi)

Matematiikan tukikurssi MAY2 (2. vuosi)

Vanhojen tanssit LI7 (2. vuosi)

Sosiaalipsykologia PS7 (3. vuosi)

Kertauskurssit kirjoitusaineissa (3. vuosi)

Kulttuuripassi

Muut mahdolliset lukion soveltavat kurssit

Projekti- ja teemaopinnot

Oppilaskunnan luottamusoppilaana toimiminen (saa kurssin koko lukioajan toimimisesta)

Kurssit muualta lukion soveltaviksi kursseiksi mm.

Isoskoulutus UE7, ensiapu 1 ja 2 TE5, kielikurssit ulkomailla, ammattioppilaitoksen kurssit osittain

Autokoulu, B-kortti

Lisätietoja Puolangan lukion kursseista ja suorituksista antaa

Tuula Väisänen, opinto-ohjaaja, tuula.vaisanen@puolanka.fi

Syksyn 2019 koepäivät

KIRJALLISET KOKEET

ma 16.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ke 18.9.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
pe 20.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 23.9.	saamen äidinkielen koe
ti 24.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to 26.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 27.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 1.10.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä -koe
to 3.10.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

Kevään 2020 koepäivät

ti 10.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä -koe
to 12.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
pe 13.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ma 16.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 18.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 20.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 23.3.	saamen äidinkielen koe
ti 24.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to 26.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

YDINASIOITA LUOKATTOMASTA LUKIOSTA

- ❖ Luokattomassa lukiossa ei ole pysyviä luokkia, vaan jokainen opiskelija kuuluu ohjausryhmään, jolla on oma ryhmänohjaaja. Ryhmä kokoontuu keskimäärin kerran viikossa ryhmänohjaajan johdolla pohtimaan erilaisia opiskeluun, kurssivalintoihin ja muuhun koulunkäyntiin liittyviä asioita.
- ❖ Samassa opetusryhmässä (= jonkin oppiaineen kurssilla) voi olla eri vuositason opiskelijoita tai opiskelijoita muista filiaalilukioverkoston kouluista videoneuvottelulaitteiden välityksellä.
- ❖ Kouluvuosi jaetaan viiteen jaksoon, joissa jokaisessa opiskelijalla on erilainen työjärjestys. Jakson pituus on 7 – 8 viikkoa.
- ❖ Jokaisessa jaksossa suoritetaan eri oppiaineiden kurseja, joihin kuuluu 20 – 23 oppituntia, yhden oppitunnin pituus on 75 minuuttia.
- ❖ Kurssitarjotin on lukion tarjoamien kurssien valikko, josta opiskelija valitsee suoritettavat kurssit. Kiertotuntikaavion avulla laaditaan lukujärjestys jokaista jaksoa varten.
- ❖ Minimikurssimäärä lukioaikana on nuorilla 75 kurssia, joista 47 – 51 kurssia on pakollista, aikuisilla 44 - 48 kurssia. Opiskeluaika on kahdesta neljään vuoteen. Sopiva kurssimäärä on 31–33 kurssia/ lukuvuosi, jotta opinnot saa suoritettua kolmessa vuodessa. Suoritettujen kurssien määrälle ei ole ylärajaa.
- ❖ Oppiaineen pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan numeroin 4 - 10. Soveltavat kurssit arvioidaan suoritusmerkinnällä S tai numerolla.
- ❖ Opiskelijalla on mahdollisuus suorittaa ylioppilastutkinto joko kerralla tai kolmelle peräkkäiselle kerralle hajautettuna.
- ❖ Opiskelijalla on vastuu tekemistään kurssivalinnoista sekä kurssien suorittamisesta aikataulun mukaan.

YHTEYSTIETOJA ONGELMATILANTEISIIN

Ahdistaako, painaako jokin asia mieltäsi, tunnetko olevasi umpikujassa, masentaako, kaipaako keskustelukumppania?

Älä jää murehtimaan asioita yksin. Kerro mieltäsi painavasta asiasta ystävällesi, perheenjäsenelle tai vaikkapa hyvälle naapurille, jos mahdollista, sillä puhuminen toiselle ihmiselle helpottaa. Hae rohkeasti apua ja tukea ammattiauttajilta, sillä monet ongelmat ovat ratkaistavissa tai niihin on löydettävissä lievitystä. Rohkaise ja tue myös läheistäsi hakemaan apua, jos huomaat hänen olevan avun tarpeessa.

- Puolangan terveyskeskuksen päivystys toimii arkisin klo 8-16 puh: 08 6156 5226 ja kiireettömissä tapauksissa arkisin kello 12-14 08-6156 5230.
- Valtakunnallinen kriisipuhelin 01 019 5202 tarjoaa apua myös öisin, ma-pe 9.00 - 07.00, viikonloppuisin ja juhlapäivinä klo 15.00 - 07.00 ja netissä toimii maksuton kriisikeskus osoitteessa www.tukinet.net
- Lapsille ja nuorille on tarjolla auttava maksuton puhelin 116 111 ma-pe klo 14.00 - 20.00, la-su klo 17.00 - 20.00, www.mll.fi/nuortennetti, chat päivystää ma, ti ja ke klo 17 - 20 (Mannerheimin Lastensuojeluliitto)
- Auttamista nuorille miehille ja pojille, maksuton puhelin 0800 94 884 ma - pe klo 13.00 – 18.00 www.poikienpuhelin.fi (Väestöliitto)
- Voit hakea luottamuksellista apua nimettömänä myös ev.lut. seurakuntien palvelevasta puhelimesta 0400 22 11 80, joka ilta klo 18.00 alkaen. Pe ja la öinä -03 saakka, muina päivinä klo 01 saakka. www.palvelevanetti.fi
- Mielenterveysyksikön palveluja saat puhelimesta 0400 126 094 ja 0400 232 569 ma-pe klo 8-16, muina aikoina yhteys päivystävään sairaanhoitajaan puh. 08 6156 5226. Perheneuvolan palveluja mielenterveysyksikön kautta.
- Sosiaalityöntekijöiltä voi kysyä apua ja neuvoja puhelimitse 040 - 579 3762.
- Jos sinulla on hätä, soita hätäkeskukseen puh. 112. Tästä numerosta hälytetään tarvittaessa myös poliisi.
- Rikosuhripäivystyksen auttava puhelin rikoksen uhriksi joutuneille, p. 116006 ma-ti klo 13.00 - 21.00, ke-pe klo 17.00 - 21.00.
- Raiskauskeskus Tukinainen tarjoaa kriisiapua seksuaalista hyväksikäyttöä ja väkivaltaa kokeneille, maksuton kriisipäivystys numerossa 0800 97 899, ma-to klo 9.00 - 15.00, viikonloppuina ja pyhäpäivinä sekä niiden aattona klo 15 – 21. www.nettitukinainen.fi

TYÖJÄRJESTYS 2019–2020

1.jakso	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.30	6	1	4	2	7
10.00	5	2	6	1	3
11.45	7	3	1	4	2
13.15	4	6	3	5	8
14.45	8	8	5	7	9
16.00					
2.jakso	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.30	6	1	4	2	7
10.00	5	2	6	1	3
11.45	7	3	1	4	2
13.15	4	6	3	5	8
14.45	8	8	5	7	9
16.00					
3.jakso	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.30	6	1	4	2	7
10.00	5	2	6	1	3
11.45	7	3	1	4	2
13.15	4	6	3	5	8
14.45	8	8	5	7	9
16.00					
	KuMuLi-kurssit	vaihtuvat	tammikuussa		
4.jakso	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.30	6	1	4	2	7
10.00	5	2	6	1	3
11.45	7	3	3	4	2
13.15	4	6	1	5	8
14.45	8	8	5	7	9
16.00					
5.jakso	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.30	6	1	4	2	7
10.00	5	2	6	1	3
11.45	7	3	1	4	2
13.15	4	6	3	5	8
14.45	8	8	5	7	9
16.00					