

Puolankajärven koulun järjestyssäännöt

I TAVOITTEET

Järjestyssääntöjen tavoitteena on koulun työrauhan ja järjestyksen turvaaminen koulun kokonaistavoitteiden edistämiseksi sekä tuloksellisen opiskelun mahdollistamiseksi. Järjestyssääntöjen tarkoituksena on kouluyhteisön jäsenten toimintaoikeuksien takaaminen sekä annetuista määräyksistä, oikeuksista ja menettelytavoista tiedottaminen. Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

II KOULUAIKA

Kouluaikaa on työjärjestyksen mukainen työpäivä koulussa ja koulun ulkopuolella.

III OPPITUNNIT

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen ellei hänellä ole erityisestä syystä vapautusta oppitunneilta.

1. Oppitunnit aloitetaan täsmällisesti työjärjestyksen mukaan, ellei tunnin pitävän opettajan kanssa sovita muulla tavoin.
2. Yläkoulussa oppitunnin alkua odotetaan sen luokan ovella, jossa tunti pidetään, alakoulussa rauhallisesti omassa luokassa.
3. Päällysvaatteet, kengät ja päähineet on riisuttu valmiiksi ennen luokkaan siirtymistä.
4. Matkapuhelimet suljetaan tai laitetaan äännettömiksi ennen luokkaan siirtymistä. Puhelimia ei pidetä esillä oppitunnin aikana.
5. Tunnin alussa tervehditään opettajaa ja odotetaan hiljaa seisoen opettajalta lupaa saada istua.
6. Halutessaan voi opettajalta pyytää puheenvuoron viittaamalla.
7. Päivittäinen työskentely aloitetaan päivänavauksella, jonka sisällöltään tulee tukea oppilaiden psyykkistä, emotionaalista ja sosiaalista kasvua.
8. Myöhästyessään oppitunnilta oppilaan on pyydettävä anteeksi myöhästymistään ja kerrottava opettajalle myöhästymisen syy.
9. Vieraan tullessa luokkaan noustaan seisomaan.
10. Tunnilla jokaisella oppilaalla on oikeus häiriöttömään opiskeluun.
11. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti ja toimittava opettajan ohjeiden mukaisesti.
12. Tunnit päättyvät täsmällisesti. Oppilas ei saa painostaa opettajaa lopettamaan oppitunteja ennen aikojaan. Tunti päätetään aina opettajan luvalla.
13. Tunnin jälkeen tarkistetaan, että oma työskentelytila jää siistiksi seuraavaa oppilasta varten.
14. Luokasta poistutaan rauhallisesti ja asiallisesti.

IV VÄLITUNNIT

Välituntien tarkoitus on katkaista pitkälti istumatyöhön perustuva tuntityöskentely, näin saadaan työhyvinvoinninkin kannalta tärkeää vaihtelua, jotta jaksetaan työskennellä pitkiäkin työpäiviä. Jotta välitunneista saadaan kaikki hyöty irti, tulee huomioida seuraavaa:

1. Välitunnille, pääsääntöisesti ulos, siirrytään ripeästi opettajan ilmoittaessa tunnin päättyneeksi.
2. Laukut/kirjat on lupa viedä viivyttelämättä sen luokan naulakkoon, missä pidetään seuraava oppitunti.
3. Välituntialue on määritelty karttaliitteessä. Välituntialueilta ei saa poistua ilman lupaa. Luvankin saatuaan oppilas on koulun sääntöjen alainen myös välituntialueen ulkopuolella.
4. Pakkasen ollessa –20 tai kylmempi, saavat oppilaat viettää välitunnin sisällä, alakoululaiset omissa luokissaan, yläkoululaiset käytävällä. Levottomasti käyttäytyvä oppilas voidaan määrätä viettämään välituntinsa ulkona.
5. Välitunneilla käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti, otetaan kaikki leikkeihin, ei heitellä lumipalloja eikä muutakaan käteen sattuvaa.
6. Vessoissa ja wc-katoksessa ei oleskella tarpeettomasti. Yläkoululaiset jonottavat vessaan pääsyä ulkona. Vain yksi oppilas kerrallaan saa olla sisällä wc-jonossa.
7. Jo aamulla kouluun lähtiessä pukeudutaan niin, että välitunti voidaan viettää ulkona. Toistuvasta sisällä lorvailusta määrätään jälki-istuntoa.
8. Hyviin tapoihin kuuluu, että pihaa ei roskata (ei penkkaripäivänäkään!), pihavälineitä käytetään varovasti, suksien, polkupyörien ja mopojen säilytyspaikoilla ei oleskella tarpeettomasti.

V RUOKAILU

Kouluruokailu on suuri etuoikeus. Jotta jokainen voisi nauttia ruokailusta yhtenä päivän kohokohtana, tulee ruokailussa noudattaa seuraavia ohjeita:

1. Ruokailuun siirrytään kiireettömästi kävellen. Päällysvaatteet jätetään omaan naulakkoon.
2. Linjastosta otetaan vain sen verran ruokaa, minkä uskoo kohtuudella syövänsä, lisää saa hakea jonottamatta. Istumaan siirrytään mille tahansa vapaalle tuolille oman linjaston puolella. Kaverille ei saa varata paikkaa.
3. Ruokaillessa noudatetaan hyviä tapoja, esim. haarukkaan otetaan vain sen verran ruokaa, mikä mahtuu kerralla suuhun.
4. Kouluruoka on monipuolista ja terveellistä arkiruokaa, jota jokaisen olisi tärkeä opetella syömään, aluksi maistaen. Kaikenlainen ruuan moittiminen ääneen tai näkyvä nyrpisteleminen on kiellettyä.
5. Ruokailtua nouseaan pöydästä välittömästi ja annetaan tilaa seuraaville. Tuoli työnnetään pöydän alle. Astiat palautetaan asianmukaisesti ja kiitetään keittiöhenkilökuntaa.

VI KOULUMATKAT

Koulumatkat ovat osa oppilaan säännönmukaista koulupäivää, joten koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkoilla. Erityisesti tulee muistaa, että:

1. Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä, pyörä- ja mopokypärät ovat tieliikennelainkin mukaan pakollisia.
2. Koulumatkoillakin tupakointi on kiellettyä.
3. Koulutovereita ei saa kiusata koulumatkalla, eikä aiheuttaa häiriötä tai vaaratilanteita muillekaan ihmisille.
4. Koulumatkoilla ei saa vahingoittaa luontoa.
5. Kouluun saavuttua pyörät parkkeerataan välittömästi hyvään järjestykseen niille varatuille paikoille. Päivän kuluessa ei pyörillä eikä mopoilla ole lupa ajella.

6. Kyyditysoppilaat eivät saa poistua koulualueelta ilman opettajan lupaa.
7. Liikennevälineissä/kouluautoissa noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita eikä häiritä muita matkustajia. Kuljettaja voi poistaa autosta häiritsevästi käyttäytyvän oppilaan/matkustajan. Muut ohjeet koulukuljetuksen ajaksi on kerrottu koulukuljetusoppaassa.

VII KOULUTAPATURMAT

Tapaturman tai äkillisen sairastumisen sattuessa ilmoitetaan siitä viipymättä lähimmälle koulun henkilökuntaan kuuluvalla henkilöllä.

VIII POISSAOLOT

1. Huoltajan tulee pyytää lupa oppilaan poissaoloon koulusta.
 - Enintään viikon poissaoloon tarvittavan luvan antaa luokanvalvoja tai luokanopettaja.
 - Yli viikon poissaoloon tarvittavan luvan antaa apulaisrehtori. Tällöin lupa tulee pyytää kirjallisesti.
2. Sairastumisesta tai muusta ennalta arvaamattomasta syystä johtuvasta poissaolosta on huoltajan ilmoitettava mahdollisimman pian joko luokanopettajalle tai luokanvalvojalle.
3. Kaikista poissaoloista tehdään selvitys Wilmaan tai erilliseen poissaolovihkoon.
4. Poissaolon aikana ollut koe tehdään heti, kun oppilas palaa kouluun.

IX TUPAKOINTI, PÄIHTEET JA HUUMEET

1. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
2. Tupakointi on kielletty kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

X KOULUN JA KOULUYHTEISÖN JÄSENTEN OMAISUUS

1. Kouluyhteisön jäsenten on pyrittävä säilyttämään koulun omaisuus mahdollisimman siistinä ja hyväkuntoisena. Koulun omaisuudeksi käsitetään koulutilat, rakennukset, piha-alueiden rakennelmat ja istutukset sekä koulun irtain omaisuus.
2. Koulun välineitä ja laitteita (esimerkiksi tietokoneita, AV-välineitä, soittimia, käsityötilojen koneita) saa oppilas käyttää vain opettajan tai laitteista vastaavan henkilön luvalla.
3. Koulutoverin tai muun henkilön omaisuutta ei saa käyttää ilman lupaa.
4. Vahingosta on aina heti ilmoitettava opettajalle, rehtorille tai muulle henkilökunnalle.
5. Yhteisön jäsen on velvollinen korvaamaan vahingon, joka on johtunut välinpitämättömyydestä tai se on aiheutettu tahallaan. Korvausvelvollisuus koskee myös tapausta, jossa jokin koulun väline tai laite vioittuu luvattoman käyttöönoton seurauksena.
6. Välituntien aikana käytettävät peli- ja leikkivälineet on välitunnin lopussa palautettava niille varatuille paikoille.

XI TYÖRAUHA

Kouluyhteisön jäsenellä on oikeus turvalliseen työympäristöön. Koulussamme ei hyväksytä:

1. toimintaa, josta aiheutuu vaaraa tai vahinkoa itselle tai toiselle henkilölle tai jonkun omaisuudelle
2. toimintaa, joka osoittaa harkittua tai jatkuvaa välinpitämättömyyttä toisten henkilöiden oikeuksista tai yleisistä eduista
3. koulukiusaamista missään muodossa
4. sanoja tai tekoja, jotka loukkaavat tai halventavat toista
5. vilpillistä toimintaa tai sen yritystä
6. häiriöntekoa, joka haittaa muiden työskentelyä tai työrauhaa
7. luvaton oleskelua koulurakennuksen sisä- ja ulkotiloissa ja koulualueella
8. jatkuvaa koulusta myöhästelemistä
9. opiskeluvälineiden toistuvaa puuttumista

Jos oppilas ei noudata koulun järjestystä, käyttäytyy sopimattomasti tai on tehtävissään huolimaton, voidaan häntä ojentaa kurinpitokeinoin.

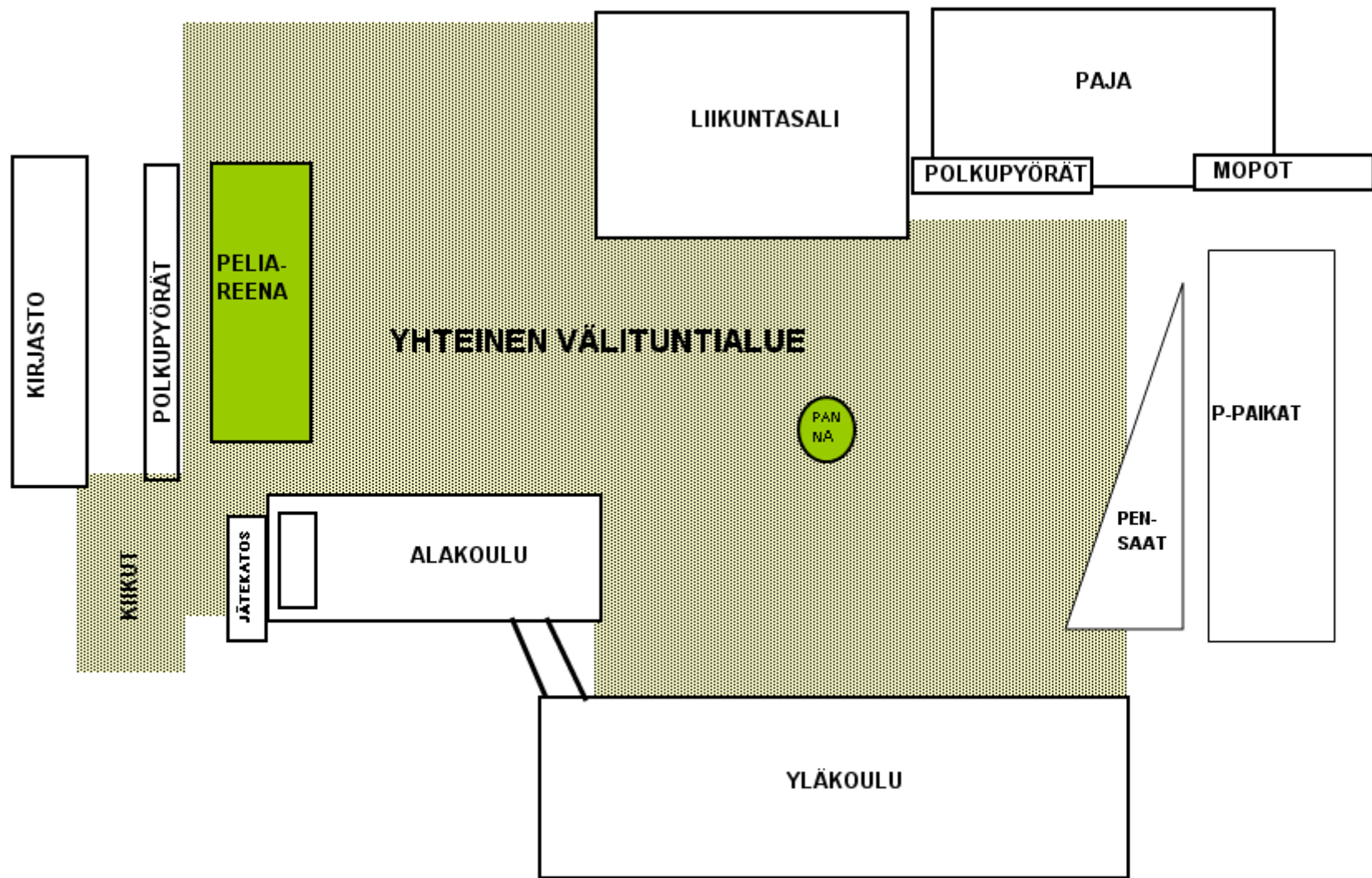
1. Rikkeitä pyritään selvittämään keskustelulla opettajan tai luokanvalvojan kanssa tai rehtorin puhuttelussa.
2. Oppilaan huoltajille rikkeistä tiedotetaan puhelimitse, kirjallisesti tai heidät kutsutaan neuvonpitoon koululle.
3. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä suorittamaan tehtäviään valvonnan alaisena koulupäivän jälkeen enintään tunniksi kerrallaan.
4. Häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.
5. Epäasiallisesti käyttäytyvä oppilas voidaan määrätä enintään kahden tunnin jälki-istuntoon.
6. Varsinaiset kurinpitorangeistukset ovat kirjallinen varoitus ja oppilaan erottaminen enintään kolmeksi kuukaudeksi. Opetuksen järjestäjän tulee huolehtia, ettei oppilas erottamisen aikana jää jälkeen opetuksesta.

XII KOULUN PUITTEISSA TAPAHTUVA VAPAA-AJANTOIMINTA

1. Koulun kerhoissa tai koululla järjestettävässä vapaa-ajan toiminnassa oppilaiden tulee noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja kerho-ohjaajan ohjeita.
2. Järjestävä yhteisö vastaa omasta tilaisuudestaan.

XIV YLEISTÄ

1. Niissä asioissa, joista ei näissä järjestyssäännöissä määrätä, noudatetaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja kuhunkin tilanteeseen erikseen annettuja ohjeita.
2. Rehtorin ja opettajien antamia järjestyssääntöjä koskevia lähempiä ohjeita on myös noudatettava.



PUOLANKAJÄRVEN KOULU VÄLITUNTIALUE