

PUOLANKAJÄRVEN KOULU

LUKUVUOSITIEDOTE

2021 - 2022

Sisällys	
KOULUN YHTEYSTIEDOT	3
LUOKANOPETTAJAT JA -VALVOJAT	3
PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA LV. 2021 - 2022.....	4
SÄÄDÖKSIÄ JA KÄYTÄNTÖJÄ	5
Oppivelvollisuus aika	5
Huoltajan valvontavastuu.....	5
Käyttäytyminen ja vastuu	5
Vahingonkorvaus	5
Rikosoikeudellinen vastuu	5
Poissaolot	5
Oppilaan ohjentaaminen ja puuttumiskeinot.....	6
Päihteet.....	8
Koulun alueelta poistuminen - asiointi kylällä	8
Ruokailu	8
Oppilasrekisteri	8
Energiajuomat.....	9
Uskonnonvapauslain vaikutus perusopetukseen.....	9
KÄSITTEITÄ JA KÄYTÄNTÖJÄ	9
Arviointi	9
Numeroarviointi.....	10
Sanallinen arviointi.....	10
Valinnaisten taito -ja taideaineiden arviointi.....	10
Luokalta siirto	11
Luokalle jääminen	11
Ehdollinen päätös	11
Käyttäytymisen arviointi	11
Päätösarviointi	11
Todistukset.....	12
Koulukyyditys	13
Osoitteen, puhelinnumeron tai kotikunnan muutokset.....	13

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Osoite: Puolankajärven koulu, Koulukatu 2, 89200 Puolanka

e-mail: ylaaste@puolanka.fi, ala-aste@puolanka.fi

internet <http://www.puolanka.fi>

Rehtori, opinto-ohjaaja 040 740 2567

Yläkoulu/Kanslia 044 720 0227

Alakoulu/kanslia 040 729 4111

LUOKANOPETTAJAT JA -VALVOJAT

1A Heikkilä Johanna

2A Väisänen Marja-Liisa

3A Seppänen Maarit

4A Ojakoski Janne

5A Moilanen Eine

6A Karhu Anni

PR 1 Savela Katja

PR 2 Turpeinen Paula

7A Toivomäki Jussi

8A Virrankari-Holappa Sirpa

9A Immonen Joni

<https://www.puolanka.fi/palvelut/varhaiskasvatus-ja-koulutus/puolankajarven-koulu/henkilokunta-ja-yhteystiedot.html>

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA LV. 2021 - 2022

Luokat 1-5 ja pienryhmä:

Tunti	Opetukseen	Välitunnille
0	08.00	08.45
1	09.00	09.45
2	09.55	10.30 – 10.40
ruokailuun		
3	11.15	12.00
4	12.15	13.00
5	13.15	14.00
6	14.15	15.00

Ruokailun porrastus:

klo 10.35 5A

klo 10.40 2A, 3A

klo 10.45 4A, 1A

Luokat 6-9:

Tunti	Opetukseen	Välitunnille
0	08.00	08.45
1	09.00	09.45
2	09.55	10.45
3	11.00	11.45 ruokailuun
4	12.15	13.00
5	13.15	14.00
6	14.15	15.00

SÄÄDÖKSIÄ JA KÄYTÄNTÖJÄ

Oppivelvollisuus aika

Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia.

Oppivelvollisuus alkaa perusopetuslaissa ([628/1998](#)) tarkoitetun lukuvuoden alkaessa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta.

Jos perusopetuslaissa tarkoitetulle perusopetukselle säädettyjä tavoitteita ei lapsen vammaisuuden tai sairauden vuoksi ilmeisesti ole mahdollista saavuttaa yhdeksässä vuodessa, alkaa oppivelvollisuus vuotta 2 momentissa säädettyä aikaisemmin (*pidennetty oppivelvollisuus*).

Oppivelvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai kun oppivelvollinen on tätä ennen hyväksytysti suorittanut ylioppilastutkinnosta annetussa laissa ([502/2019](#)) tai ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa ([531/2017](#)) tarkoitetun tutkinnon taikka niitä vastaavan Ahvenanmaalla suoritettua tai ulkomaisen koulutuksen.

Huoltajan valvontavastuu

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuutensa. (Oppivelvollisuuslaki 30.12.2020/1214, 9§).

Käyttäytyminen ja vastuu

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti, käyttäytyttävä asiallisesti (PL 35 §), noudatettava koulun järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti koulun omaisuutta.

Vahingonkorvaus

Oppilaan on velvollisuus korvata aiheuttamansa vahinko, velvollisuudesta säädetään vahingonkorvauslaissa ([412/1974](#)). Vahingosta ilmoitetaan aina huoltajalle. Vahingonkorvauksen voi suorittaa myös korjaamalla tai siivoamalla aiheuttamansa vahingon. Tästä on maininta myös koulun järjestyssäännöissä (s. 5).

Rikosoikeudellinen vastuu

Milloin 15 vuotta täyttänyt oppilas syyllistyy esim. pahoinpitelyyn tai varkauteen, on hän myös rikosoikeudellisessa vastuussa teoistaan. Vahingonkorvausvelvollisuus on myös tätä nuoremmalla.

Poissaolot

Oppilaan poissaoloon koulusta tulee huoltajan pyytää lupa. Luvan enintään viikon poissaoloon myöntää luokanopettaja tai -valvoja tai, jos luokanvalvojaa ei ole, oppilaan opettaja ja muutoin rehtori. Pitämiä aikaiseen poissaoloon luvan myöntää rehtori kirjallisen anomuksen perusteella. Milloin lupaa ei ole voitu ennalta pyytää,

on oppilaan huoltaja velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta luokanopettajalle, -valvojalle tai koulun kansliaan.

Puolankajärven koulussa seurataan oppilaiden poissaoloja säännöllisesti ja pyritään selvittämään poissaolojen syy ja vaikutukset lapsen hyvinvointiin. Luvattomiin poissaoloihin puututaan myös oppilashuollollisin keinoin ja pyritään yhteistyössä huoltajan kanssa turvaamaan oppilaan koulunkäynti.

Poissaolojen seuranta tehdään koulussamme porrastetusti ja aloittaen mahdollisimman varhaisista ja kevyen kynnyksen tukitoimista.

30 poissaolotunnin täytyessä ollaan yhteydessä kotiin lapsen poissaoloihin liittyen.

60 poissaolotunnin täytyessä järjestetään yhteistyössä kodin ja koulun kanssa monialainen opiskeluhuollon asiantuntijaryhmä. Ryhmässä selvitetään yksittäisen oppilaan tuen tarvetta ja huolehditaan hänen tarvitsemiensa palvelujen järjestämisestä.

90 poissaolotunnin täytyessä otetaan yhteyttä lastensuojeluun ja tehdään tarvittaessa lastensuojeluilmoitus.

Toivomme, että kotiväki ottaisi yhteyttä kouluun lapseen liittyvissä pienissäkin huolenaiheissa mahdollisimman matalalla kynnyksellä.

Lisätietoja voi lukea osoitteesta

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/oppilaan-poissaolot-ja-arviointi>

Oppilaan ojentaminen ja puuttumiskeinot

Opetussuunnitelman yhteydessä on laadittu suunnitelma oppilaan kurinpito - ja ojentamiskeinoista. Puolankajärven koulussa olevat samat ojentamiskeinot kuin laissa on säädetty eli keskustelu ja puhuttelu, kasvatuskeskustelu, luokasta poistaminen, vaarallisen tai häiritsevän esineen pois ottaminen ja jälki-istunto.

Opetusta tai muuta koulun tilaisuutta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi tai häneltä voidaan evätä opetus enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Epäasiallisesti käyttäytyvän oppilaan kanssa käydään kasvatuskeskustelu tai hänet voidaan määrätä enintään kahden tunnin jälki-istuntoon. Huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun, jos se koetaan tarpeelliseksi. Luokasta poistamisesta, kasvatuskeskustelusta ja jälki-istunnosta ilmoitetaan aina kotiin.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Jos oppilaalla on kielletty tai vaarallinen esine tai aine, tai oppilas häiritsee opetusta tai oppimista jollain esineellä tai aineella, häntä pyydetään antamaan esine pois. Jos oppilas ei sitä luovuta, se on oikeus ottaa pois. Esine tai aine palautetaan oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päätyttyä tai viimeistään työpäivän päätyttyä. Haltuunotosta ilmoitetaan aina huoltajalle.

Oppilasta, joka rikkoo järjestystä, menettelee vilpillisesti tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan rangaista kurinpidollisesti. **Kurinpitorangaistuksia** ovat **kirjallinen varoitus** ja oppilaan **erottaminen** enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Opetusta tai muuta koulun tilaisuutta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokasta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi tai häneltä voidaan evätä opetus enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Epäasiallisesti käyttäytyvän oppilaan kanssa käydään kasvatuskeskustelu tai hänet voidaan määrätä enintään kahden tunnin jälki-istuntoon. Huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun, jos se koetaan tarpeelliseksi. Luokasta poistamisesta, kasvatuskeskustelusta ja jälki-istunnosta ilmoitetaan aina kotiin.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Jos oppilaalla on kielletty tai vaarallinen esine tai aine, tai oppilas häiritsee opetusta tai oppimista jollain esineellä tai aineella, häntä pyydetään antamaan esine pois. Jos oppilas ei sitä luovuta, se on oikeus ottaa pois. Esine tai aine palautetaan oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päätyttyä tai viimeistään työpäivän päätyttyä. Haltuunotosta ilmoitetaan aina huoltajalle.

Huolimattomuuden seuraukset

6.-9. luokat

kolmesta unohduksesta oppiainetta kohti seuraa 30 minuutin jälki-istunto

tilasto nollautuu lomilla (syys-, joului- ja talvilomat)

3.-5. luokat

viidestä unohduksesta seuraa 30 minuutin jälki-istunto

tilasto nollautuu kuukauden alussa

opettaja voi halutessaan ottaa yhteyttä kotiin kolmen unohduksen jälkeen

alakoulun englanti

käytäntö sama kuin luokilla 6.-9.

1.-2. luokat

Unohdukset kirjataan Wilmaan ja viidestä unohduksesta seuraa keskustelu oppilaan kanssa.

tilasto nollautuu kuukauden alussa

jos näitä keskusteluja tulee todella usein, seuraa myös 30 minuutin jälki-istunto

Päihteet

Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.

Jos oppilas on päihteiden vaikutuksen alaisena koulussa tai koulun järjestämässä tilaisuudessa, toimitaan Puolangan koulujen kriisivalmiussuunnitelman toimintaohjeiden mukaisesti: oppilas toimitetaan kouluterveydenhoitajan luokse/terveyskeskukseen ja asiasta ilmoitetaan huoltajille, lastensuojeluviranomaiselle ja rehtorille.

Koulun alueelta poistuminen - asiointi kylällä

Koulu ja opettajat ovat vastuussa oppilaasta koko koulupäivän ajan. Tämän vuoksi kylällä asiointiin ei anneta yleistä lupaa. **Yläkoulun kuljetusoppilaille on mahdollista asioida kylällä välitunnilla vanhempien kirjallisella anomuksella**, jossa tulee näkyä kylällä käynnin tarkoitus. Lupa on henkilökohtainen, ja se on pyydettävä joka kerta erikseen. Huoltajat voivat tehdä anomuksen Wilman kautta luokanvalvojalle edellisenä päivänä. Wilmasta näytetään lupa välituntivalvojalle. Välitunnin välituntivalvoja tarkistaa luvan tarvittaessa.

Kuljetusoppilaille on järjestetty ohjattua toimintaa odotustuntien ajaksi. Jos oppilas ei osallistu odotustunnille, niin huoltajien pitää aina ilmoittaa asiasta luokanopettajalle kirjallisesti tai viestinä Wilmassa.

Ruokailu

Alakoululaiset ruokailevat 10.30 alkaen ja yläkoululaiset 11.45 alkaen. Alakoulun ruokailua on porrastettu jonotuksen välttämiseksi. Alakoulun oppilaille, joilla on kolmeen koulua, tarjotaan välipala. Välipala tarjotaan ruokasalissa kello 13.00 - 13.15. Yläkoulun oppilaille, joilla alkaa koulu kahdeksalta, tarjotaan välipalaa kello 9.45 – 9.55. Kuljetusoppilaat, joiden koulumatka kestää odotusaikoineen yli 2h tarjotaan välipala.

Kouluravintolassa on myynnissä välipaloja klo:10 ja 13 välitunneilla. Välipalan hinta on 1,24 € ja sen voi maksaa pankkikortilla. Tarvittaessa huoltaja voi käydä maksamassa oppilaan välipaloja ennakoon kouluravintolassa.

Oppilasrekisteri

Koulu ylläpitää oppilaistaan oppilasrekisteriä.

Energiajuomat

Energiajuomien käyttö lasten keskuudessa on lisääntynyt voimakkaasti. Opettajakunta on yhdessä päättänyt, ettei energijuomia nautita kouluaikana. Elintarviketurvallisuusviraston mukaan EU:n elintarvikealan tiedekomitea SCF (Scientific Committee on Food) on antanut lausunnon energiajuomien ja niiden pirstävien ainesosien turvallisuudesta vuonna 1999 ja täydentänyt lausuntoaan vuonna 2003. Komitean mukaan energiajuomia ei suositella lapsille niiden kofeiinipitoisuuden vuoksi, koska lapsille jo pienikin kofeiinimäärä voi aiheuttaa kiihtyneisyyttä, ärtyneisyyttä, jännittyneisyyttä ja levottomuutta. Myös energiajuomien pakkausmerkintöihin on lisätty varoitusmerkintä siitä, etteivät ne sovi lapsille.

Uskonnonvapauslain vaikutus perusopetukseen

Uskonnon opetuksesta ei enää tarvitse hakea vapautusta.

Vähintään **kolmelle oppilaalle**, jotka eivät osallistu enemmistön uskonnon opetukseen järjestetään ortodoksista uskonnon opetusta tai elämäkatsomustiedon opetusta. Muuhun kuin edellä mainittuihin uskonnollisiin yhdyskuntiin kuuluville järjestetään oman uskontonsa opetusta **huoltajan pyynnöstä**. Jos koulutuksen järjestäjä ei järjestä oppilaan oman uskonnon mukaista opetusta, voi oppilas osallistua elämäkatsomustiedon opetukseen huoltajan pyynnöstä. Jos oppilas ei osallistu uskonnon/elämäkatsomustiedon opetukseen tai kolmen oppilaan sääntö ei täyty, oppilaalle järjestetään muuta opetusta.

Koulu voi edelleen järjestää uskonnollisia tilaisuuksia kuten tunnustuksellisia päivänavauksia ja jumalanpalveluksia. Oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan oman uskontonsa vastaiseen uskonnolliseen tilaisuuteen. Tässä tapauksessa **huoltaja ilmoittaa** asiasta koululle. Koulu on vastuullinen oppilaasta tänäkin aikana ja järjestää oppilaalle **muuta toimintaa**. Koulun juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria, eikä niitä pidetä uskonnon harjoittamistilaisuuksina.

KÄSITTEITÄ JA KÄYTÄNTÖJÄ

Arviointi

Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen.

Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearvioinnin taitojen kehittäminen toteutuvat formatiivisen arvioinnin avulla. Summatiivisesti arvioidaan sitä, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet.

Työskentelyn arviointi on osa oppiaineen arviointia. Työskentelyä ei siis arvioida oppiaineista erillisenä. Työskentelyn arviointi perustuu perusopetuksen

opetussuunnitelman perusteissa määriteltyihin ja paikallisessa opetussuunnitelmassa vuosiluokittain täsmennettyihin oppiaineiden tavoitteiden sisältämiin työskentelytaitojen tavoitteisiin. Kun opettaja toteuttaa arvioinnin oppiaineiden tavoitteiden ja kriteerien mukaisesti, tulee myös työskentely arvioiduksi.

Oppiaineita ja käyttäytymistä arvioidaan syyslukukauden päättyessä vuosiluokilla 1 - 8 välitodistuksessa ja vuosiluokalla 9 opintomenestystiedotteessa. Jos jatko-opintoihin hakeminen vaatii päättötodistuksen periaatteiden mukaan annettavan välitodistuksen, annetaan se opintomenestystiedotteen sijaan. Vuosiluokilla 1-3 käytetään sanallista arviointia ja vuosiluokilla 4 - 9 numeroarviointia.

Numeroarviointi

Numeroin arvioidaan kaikki yhteiset aineet (4.-9.lk) ja kaikki valinnaiset aineet, jotka muodostavat yhtenäisen, vähintään kahden vuosiviikkotunnin oppimäärän. Vuosiluokilla 1 - 6 biologia, maantieto, fysiikka, kemia ja terveystieto sisältyvät ympäristöoppiin. Vuosiluokilla 7 - 9 ne arvioidaan erikseen.

Arviointiasteikko:

10 (erinomainen), 9 (kiitettävä), 8 (hyvä), 7 (tyytyttävä), 6 (kohtalainen), 5 (välttävä), 4 (hylätty).

Sanallinen arviointi

Sanallisesti voidaan arvioida tietojen ja taitojen saavuttamista oppiaineen eri osa-alueilla sekä työskentelyä ja käyttäytymistä. Sanallista arviointia käytettäessä tulee ilmetä, onko oppilaan opiskelema opintokokonaisuus suoritettu hyväksytysti vai onko suoritus hylätty. Sanallisessa arvioinnissa on siten aina mukana suoritusmerkintä: hyväksytty tai hylätty. Sanallinen arviointi voi myös täydentää numeroarviointia.

Oppimäärältään alle kaksi vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet ja tällaisista oppimääristä koostuvat kokonaisuudet arvioidaan sanallisesti. Yhteisistä oppiaineista oppilaanohjaus arvioidaan sanallisesti.

Valinnaisten taito- ja taideaineiden arviointi

Valinnaiset taito- ja taideaineet arvioidaan osana yhteisinä oppiaineina opettavien musiikin, kuvataiteen, käsityön, liikunnan ja kotitalouden opetusta. Niistä ei tule erillistä arviointia väli- tai lukuvuositodistukseen.

Oppilaan arvioinnista päättää kunkin oppiaineen opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä (PA 13 §).

Luokalta siirto

Oppilas, joka on saanut vuosiluokan oppimäärään sisältyvissä oppiaineissa vähintään välttäviä tietoja ja taitoja osoittavan numeron tai vastaavan sanallisen arvion, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle.

Luokalle jääminen

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen lukuvuotta koskeva suorituksensa yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppimäärään kuuluvassa oppiaineessa on hylätty. Ennen luokalle jättämistä oppilaalle tulee varata mahdollisuus opetukseen osallistumatta erillisessä kokeessa osoittaa saavuttaneensa hyväksyttävät tiedot ja taidot.

Oppilas voidaan myös jättää luokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos sitä on pidettävä hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaisena. Oppilaan huoltajalle tulee tällöin varata mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä. Vuosiluokalle jättämisestä päättävät opettajat ja rehtori yhdessä. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset asianomaiselta luokalta raukeavat.

Ehdollinen päätös

Jos suoritushenkilö annetaan lukuvuoden koulutyön päätyttyä, luokalle jättämisestä voidaan koulutyön päättyessä tehdä lukuvuositolidistuksessa ehdollinen päätös. Päätöksessä mainitaan ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytyt suorittaminen erillisessä kokeessa on vuosiluokalta siirtymisen edellytys.

Käyttäytymisen arviointi

Puolankajärven koulun vuosiluokilla 1- 3 käyttäytyminen arvioidaan kaksi kertaa lukuvuodessa sanallisesti väli- ja lukuvuositolidistuksen liitteessä.

Vuosiluokilla 4 - 8 käyttäytyminen arvioidaan kaksi kertaa lukuvuodessa väli- ja lukuvuositolidistuksessa numeroin.

Vuosiluokalla 9 käyttäytyminen arvioidaan kaksi kertaa lukuvuodessa numeroin: syyslukukauden lopussa opintomenestystiedotteessa ja kevätlukukauden lopussa pyydettäessä liitteenä.

Käyttäytyminen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä se vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon. Käyttäytymisen arvio oppilaan opettaja, tai jos opettajia on useita, opettajat yhdessä (PA 13 §). Käyttäytymisen arviota ei merkitä päättö- eikä erotodistukseen (PA 12 §).

Päätösarviointi

Pakollisten aineiden päätösarviointi tehdään sen vuoden keväällä, kun aineen yhteiset opinnot päättyvät vuosiluokilla 7,8 tai 9. Päätösarviointi päivitetään yhdeksännen luokan keväällä, jolloin huomioidaan taito- ja taideaineiden valinnaiset

opinnot ja syventävät yhden vuosiviikkotunnin valinnaiset opinnot, jotka voivat korottaa päättöarvosanaa.

Päättöarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut oppiaineen oppimäärän tavoitteet.

Päättöarvosanaa ei muodosteta suoraan oppilaan aiempien kurssi-, jakso- tai lukuvuositodistusten arvosanoista lasketun keskiarvon perusteella. Koska osaamisen kehittyminen on aina kumuloituvaa, päättöarvosanan muodostamisen tulee perustua oppilaan opintojen päättyessä osoittamaan osaamisen tasoon suhteessa oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin.

Mikäli oppilaan huoltaja pyytää kirjallisesti, ettei oppilaan päättötodistukseen merkitä numeroarvosanaa valinnaisena aineena opiskeltavasta kielestä, arvosana jätetään pois ja todistukseen tulee merkintä ”hyväksytty”.

Jos oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, myös päättöarviointi voi näissä aineissa olla sanallinen.

Todistukset

Perusopetuksessa käytettävät todistukset ovat:

Lukuvuositodistus

Oppilaalle tulee antaa lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä lukuun ottamatta vuosiluokkaa 9, jolloin oppilas saa päättötodistuksen. Todistukseen merkitään oppilaan opinto-ohjelma ja oppiaineittain sanallinen arvio tai numeroarvosana siitä, miten oppilas on saavuttanut asetetut tavoitteet lukuvuoden aikana.

Välitodistus

Välitodistus annetaan samoin periaattein kuin lukuvuositodistus. Vuosiluokilla 1 - 8 annetaan välitodistus ja vuosiluokalla 9 opintomenestystiedote syyslukukauden päättyessä.

Erotodistus

Erotodistus annetaan oppilaalle, joka vaihtaa toiseen kouluun, eroaa kesken perusopetuksen oppimäärän suorittamista koulusta¹ tai ei ole saanut oppivelvollisuutta suoritetuksi oppivelvollisuutensa aikana. Erotodistuksen liitteenä tulee olla koulussa noudatettu tuntijako sekä selvitys opetuksen mahdollisista painotuksista.

¹ Perusopetusasetus 12 § 1 mom.

Päätötodistus

Perusopetuksen päätötodistus annetaan 9. vuosiluokan koulutyön päättyessä oppilaalle, jonka suoriutuminen suhteessa oppiaineiden oppimäärien tavoitteisiin on hyväksytty kaikissa hänen opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa.

Koulukyyditys

Koululle tulee ilmoittaa välittömästi muutoksista, jotka vaikuttavat kyyditysjärjestelyihin.

Kuljetusvastaava Tiia-Leena Väisänen p. 040 729 4111

Osoitteen, puhelinnumeron tai kotikunnan muutokset

Jos oppilaan tai huoltajan osoite, puhelinnumero tai oppilaan kotikunta muuttuu, huoltajan pitää ilmoittaa siitä välittömästi opettajalle tai koulun kansliaan.