

Tunnusten yhdistäminen: roolin lisääminen

Käyttäjät, joilla on uudentyyppinen Wilma-tunnus, voivat helposti yhdistää tunnukseensa useita rooleja. Kun esim. huoltajan lapsista seuraava tulee kouluikänsä, voi huoltaja yhdistää lapsen olemassa olevaan tunnukseensa. Samoin opettaja voi yhdistää omien lastensa huoltajaroolit omaan opettajarooliinsa.

Kirjautuminen

- 1) Kirjautu Wilmaan.
- 2) Klikkaa etusivun oikeasta yläreunasta *Käyttöoikeudet*-linkkiä. Jatka sen jälkeen tämän ohjeen alla olevien vaiheiden mukaisesti.

Edellinen käyntisi oli 23.1.2013 klo 12:50

Nykyiset roolit

Nimi	Roolin tyyppi	Yhdistettävät tunnukset
Maija Mallila	Huoltaja (raportoitu lastensaantitietojen)	Tämän tunnuksen lisäksi: - Maija Mallila
Markus Mallila	Huoltaja	Tämän tunnuksen lisäksi: - Markus Mallila

Jos Rinnakkaiset tunnukset -sarakkeessa mainitaan henkilöitä, jolla ei pitäisi olla oikeutta nähdä tietoja, jota yrittää oppilaitteeseen.

Roolien lisääminen

Jos listassa on uudenlaisia Wilma-tunnuksia (rooleja), voit yhdistää ne kaikki samaan käyttäjätunnukseen. Joskin näet vertailemattomasti kaikkien roolien tiedot. Voit lisätä rooleja myös oppilaitteesta saamalla avainkoodin avulla. Tarvittaessa näet kaikkien roolien tiedot käyttäjätunnuksella xxxxxx.yyyyyy@xxxx.xx

[Lisää rooli](#)



- 3) Avautuu sivu, jolla on yhteenveto nykyisistä rooleistasi. Jos listassa on epäselvyyksiä, ota yhteyttä oppilaitokseen.
- 4) Klikkaa sivun alareunasta *Lisää rooli* -linkkiä.

Roolin lisääminen

- 5) Olet saanut koululta uuden oppilaan avainkoodin. Syötä koodi Avainkoodi-ruutuun. Klikkaa *Lisää*-painiketta.
- 6) Klikkaa *Jatka*-painiketta ja etene sivun ohjeiden mukaan.

Kirjoita jo olemassa olevat tunnukset näihin

Syötä yo. lokeroihin uuden oppilaan koodit