

1. Salin käyttömaksua ei peritä alle 18-vuotiailta, ei myöskään lukiolaisilta eikä ammattioppilaitoksissa opiskelevilta nuorilta, kun järjestävä taho on koulu/Puolangan kunta.
2. Avoimet vuorot (av) ovat ilmaisia käyttäjille ja suljetuista vuoroista (sv) Puolangan kunta perii maksun.
3. Työpaikkaliikuntavuorot ovat avoimia salivuoroja kaikille työkäisille.
4. Liikuntasalivuoroilla liikutaan omalla vastuulla.
6. Laskennan perusteena käytetään syyslukukauden osalta 15 viikkoa ja kevätlukukauden osalta 20 viikkoa. Salivuorojen laskutus hoidetaan kerran lukukaudessa varattujen viikkotuntien mukaisesti lukukausien alussa.
7. Liikuntasalin varaajat ilmoittavat laskutustiedot ja vastuuhenkilön liikuntatoimistoon salivuoroja varattaessa.
8. Vastuuhenkilö vastaa vuorosta.
9. Ennakkoon perittävä salin vuokra on samalla varausmaksu, jota ei palauteta vuoron vajaakäytöstä huolimatta. Jos varaaja menettää vuoronsa koulun/kunnan hyväksymän muun varauksen takia, ei menetystä hyvitetä, ellei kyseessä ole pysyväisluontoinen muutos.
10. Menetetyt salivuorot varaaja voi käyttää kevään/kesän aikana.
11. Pienet vuorojen menetykset ovat huomioitu käyttömaksua määriteltäessä.
12. Rikkinäiset ja turvallisuutta vaarantavat epäkohdat tulee ilmoittaa välittömästi sähköisen vikailmoituksen kautta; puolanka.fi - palvelut - tekninen - sähköinen vikailmoitus tai liikuntatoimeen.
13. Jokainen salinkäyttäjä huolehtii salin siisteydestä liikuntavuoron jälkeen laittamalla tavarat niille varatulle paikoille.
14. Poikkeuksista sopivat koulun rehtori, sivistysjohtaja, liikuntaneuvoja sekä mahdolliset muut toimijat.

Tuulikki Kemppainen, liikuntaneuvoja
Puolangan kunta, liikuntatoimi
Honkatie 1
040 596294 tuulikki.kemppainen@puolanka.fi