

## **SOPIMUS VARHAISKASVATUKSEN PALVELUJEN HANKINNASTA**

### **1. OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT**

Tilaaaja: Puolangan kunta (jäljempänä "Tilaaaja")

Y-tunnus: 0189081-8

Maaherrankatu 7

89200 Puolanka

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: harri.peltola(at)puolanka.fi

Palveluntuottaja: Muksun Maailma Oy (jäljempänä "Palveluntuottaja")

Y-tunnus: 1808743-1

Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa: minna.elomaa(at)touhula.fi

Molemmat jäljempänä myös "Osapuoli tai Osapuolet"

### **2. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT**

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, Sopimukseen sovelletaan Jyse 2014 Palvelut (jäljempänä "JYSE")-ehtoja.

### **3. MÄÄRITELMÄT**

JYSE kohdan 1 lisäksi Sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

"Haltuunotto" tai "haltuunottoprojekti" tarkoittaa palvelutuotannon haltuunottoprojektiä, joka tehdään pääasiassa ennen tämän sopimuksen mukaisten palvelujen ja laskutuksen alkamista. Haltuunottoprojektista vastaa palveluntuottajan nimeämä haltuunottotiimi, palveluntuottajan laatiman ja tilaaajan hyväksymän haltuunottosuunnitelman mukaisesti. Haltuunotto katsotaan tapahtuneeksi, kun haltuunottosuunnitelman mukaiset toimet ovat tulleet tilaajan hyväksymällä tavalla tehdyksi.

"Henkilökunta" tarkoittaa palveluntuottajan työntekijöiksi työsopimuslain 1:10 §:n ja viranhaltijalain 5:25 §:n liikkeenluovutuslausekkeen mukaisesti siirtyneitä kolmannen osapuolen palvelussuhteessa olevia työntekijöitä, palveluntuottajan työnjohdon alaisuudessa toimivia kolmannen osapuolen työntekijöitä sekä palveluntuottajan tämän sopimuksen tarkoittamien palveluiden tuottamista varten palkkaamia työntekijöitä.

"Palvelu" tarkoittaa tässä sopimuksessa ja palvelukuvauksessa yksilöityä Palvelua.

"Palvelukuvaus" tarkoittaa tässä Sopimuksessa määriteltyä palvelukuvausliitettä.

"Sopimus" tarkoittaa tätä palvelusopimusta.

#### **4. SOPIMUKSEN KOHDE**

Sopimuksen kohteena on 24.5.2019 päivätyn tarjouspyynnön ja Palveluntuottajan 4.7.2019 päivätyn tarjouksen mukaisen kunnan järjestämistä vastaava päiväkotihoidon ja perhepäivähoito, esiopetus sekä aamu- ja iltapäiväkerhotoiminta -palvelun (jäljempänä "Palvelun") hankinta.

Palvelut on tuotettava siten kuin niistä on määrätty lainsäädännössä, asetuksissa ja toimintaa valvovien viranomaisten määräyksissä sekä palvelukuvausliitteessä 1A, sopimuksen liitteinä 2-4 olevat tarjouksen liitteet, jotka liittyvät vertailuun ja vähimmäisvaatimusten toteutumiseen sekä vastuunjakotaulukossa 1B.\*

Palvelukuvausissa ilmoitettu palvelutaso ja palvelusisällöt ovat palveluntuottajaa sitovia, elleivät osapuolet palvelukohtaisesti tai tässä sopimuksessa toisin sovi. Kaikki muutokset palvelukuvausliitteeseen on tehtävä kirjallisesti ja sopimuksen allekirjoittajatahojen tai muiden osapuolen edustamiseen oikeutettujen tahojen on ne allekirjoituksellaan vahvistettava, jotta muutokset tulisivat voimaan. Jos palvelukuvausten muutokset johtavat merkittäviin kustannusmuutoksiin, voidaan sopimuksen hintaa muuttaa kohdan 13 mukaan.

Palvelukuvausten mukainen palvelutaso, palvelujen laajuus ja kustannukset tarkennetaan sopimusneuvotteluissa ja mahdolliset tarkennukset sopimusasiakirjoihin tehdään kirjallisesti.

[\*Liitteenä 1B oleva Vastuunjakotaulukko päivitetään sopimusneuvotteluissa.]

#### **5. ALIHANKKIJAT**

JYSE kohdan 3.2 ensimmäisen virkkeen sijasta todetaan, että Palveluntuottaja voi teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijoilla, jotka Tilaaja on hyväksynyt tarjouskilpailun yhteydessä alihankkijoiksi. Muilta osin Palveluntuottajalla ei ole oikeutta teettää Sopimukseen kuuluvia tehtäviä alihankkijalla ilman Tilaajan etukäteen antamaa nimenomaista kirjallista lupaa tai vaihtaa tarjouskilpailussa ilmoittamaansa alihankkijaa. Tilaajan hyväksymät alihankkijat on lueteltu liitteessä Palvelukuvaus.

Palveluntuottaja voi ottaa uusia alihankkijoita ainoastaan tilaajan suostumuksella. Tilaaja ei saa evätä suostumustaan ilman painavaa objektiivista perustetta, joita ovat tilaajavastuulain veloitteiden laiminlyöminen, kulloinkin voimassaolevan hankintalain mukaiset tarjoajan poissulkemisperusteet tai niihin verrattavat viranomaisohjeet. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

JYSE kohtaan 3 lisätään, että jos palvelu toteutetaan hankintayksikön välittömässä valvonnassa olevassa tilassa, Palveluntuottajan on ilmoitettava hankintayksikölle kohteen suorittamiseen osallistuvien alihankkijoiden nimet, yhteystiedot, lailliset edustajat sekä alihankkijoissa mahdollisesti tapahtuvat muutokset hankintasopimuskauden aikana.

Palvelusopimuksen mukaista toimintaa ei voi kokonaisuudessaan siirtää alihankkijalle.

## **6. PALVELUN SISÄLTÖ, LAATU JA POIKKEAMAT**

### **6.1 Palvelun sisällön ja laadun valvonta ja tilaajan tarkastusoikeus**

Tilaaaja valvoo sopimuksen mukaista palvelun sisältöä ja laatua lainsäädännön ja sopimuksen noudattamisen varmistamiseksi. Palvelun sisältö ja laatu on tarkemmin kuvattu sopimuksen liitteessä 1A Palvelukuvaus.

Tilaaajalla on oikeus toteuttaa laadunvalvontaan liittyviä tarkastuksia ja käyttää kolmannen osapuolen palveluita tarkastusten tekemisessä.

Tilaaajan tulee informoida palveluntuottajaa tarkastuksesta kirjallisesti vähintään viikkoa ennen tarkastusajankohtaa. Lisäksi palveluntuottajalla on velvollisuus tuottaa tilaajan pyytämät, erikseen sovittavat raportit toiminnasta.

Tilaaajan edustajalla on valvontatarkoituksessa aina etukäteen ilmoittaessaan oikeus:

- päästä palvelutuotantotiloihin,
- kuulla henkilöstöä, asiakkaita ja heidän läheisiään,
- saada nähtäväkseen pyytämänsä, palvelutuotantoon liittyvät asiakirjat.

### **6.2 Seurantaryhmä**

Seurantaryhmän tehtävänä on tämän sopimuksen valvonta. Seurantaryhmä koostuu neljästä (4) jäsenestä, jotka osapuolet nimeävät yhdessä. Seurantaryhmään kuuluu sama määrä henkilöitä palveluntuottajan ja tilaajan puolelta.

Seurantaryhmä kokoontuu säännöllisesti vähintään kaksi kertaa vuodessa ja lisäksi aina kun tarvetta on. Seurantaryhmä käsittelee kaikkia sopimuksen toteutumiseen liittyviä kysymyksiä, säännöllisesti ainakin seuraavat asiat:

1. Laatuksien toteutuminen/toiminnan nykytilanne
2. Toiminnan muutosten ennakointi ja toiminnan kehittäminen
3. Asiakastyytyväisyysmittausten käytännöt, tavoite- ja vähimmäistasot sekä tulokset
4. Henkilöstötyytyväisyys
5. Mahdollisesti ilmenneet reklamaatiot, kantelut ja muistutukset

Seurantaryhmän kokouksista laaditaan kirjallinen muistio, jonka laatimisesta vastaa palveluntuottaja ja jonka seurantaryhmän nimeämä tilaajan edustaja hyväksyy.

Seurantaryhmä toimii myös kohdan 13.1 Vuosittaiset hinnanmuutokset neuvottelevana ryhmänä.

### **6.3 Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet informoida tilaajaa**

Palveluntuottajalla on velvollisuus informoida tilaajaa välittömästi ja kirjallisesti, kun palveluntuottajan edustaja:

- havaitsee, että palveluntuottaja ei kykene suoriutumaan sopimuksen mukaisista tehtävistään,
- havaitsee puutteita oman tai tilaajan henkilökuntaan kuuluvan henkilön sopimuksen mukaisessa toiminnassa ja
- epäilee tai havaitsee puutteita tai epäselvyyttä sopimuksen velvoitteissa.

Palveluntuottaja ohjaa henkilöstönsä toimintaan liittyvät mahdolliset muistutukset, valitukset, kantelut, korvausvaatimukset ja muut vastaavat vaatimukset tiedoksi kunnalle, jonka yhteyshenkilönä toimii sivistysjohtaja.

Kun asiakkaat ottavat yhteyttä tilaajaan palveluntuottajan henkilöstöön kohdistuvien muistutusten ja valitusten osalta, tilaaja ohjaa muistutukset ja valitukset palveluntuottajan nimeämälle yhteyshenkilölle, joka selvittää valitukseen johtaneet syyt. Palveluntuottaja antaa viipymättä tilaajalle sekä muulle selvitystä pyytäneelle viranomaiselle selvityksen valituksesta. Tilaaja varaa mahdollisuuden kirjallisen lausunnon antamiseen myös kohteena olevalle työntekijälle.

#### **6.4 Palvelutuotannon poikkeamat**

Palvelutason poikkeamat jaetaan kahteen luokkaan:

- a. Lievä poikkeama
- b. Merkittävä poikkeama

Alihankkijoistaan johtuvista poikkeamista palveluntuottaja vastaa kuten omistaan.

##### Lievä poikkeama

Poikkeama katsotaan lieväksi, jos palvelujen saatavuudessa on lyhytaikainen maksimissaan kolmen (3) päivän mittainen palvelukatkos tai hoitajavajaus, joka ei täytä lakisääteistä hoitajamitoitusta ja se ilmenee palveluntuottajasta tai sen alihankkijoista johtuvana viiveenä. Saatavuutta koskevaa viivettä ei kuitenkaan katsota olevan, jos se johtuu tilaajasta. Lieväksi poikkeamaksi katsotaan myös vähäiset poikkeamat sopimuksenmukaisesta palvelusta.

Jos poikkeama katsotaan lieväksi, osapuolet neuvottelevat poikkeaman välittömästi korjaamisesta tai korvaavan lisäpalvelun hankkimisesta palveluntuottajan kustannuksella. Palveluntuottajan tulee esittää tilaajalle viipymättä, millaisiin toimenpiteisiin se on ryhtynyt poikkeaman korjaamiseksi. Jos lievää poikkeamaa ei saada korjattua viipymättä, tilaajalla on oikeus ostaa korvaava palvelu (ns. kateosto).

##### Merkittävä poikkeama

Poikkeama katsotaan merkittäväksi, jos palvelutuotannossa ilmenee useita, toistuvia tai vakavia viivästyksiä tai puutteita. Merkittäviksi poikkeamiksi katsotaan vakavat tai toistuvat poikkeamat sopimuksenmukaisesta palvelun laadusta tai päiväkotikohtaiset keskeytykset palvelutuotannossa. Mikäli henkilöstöä koskeva hoitajamitoitus ei täytä lain edellyttämää tasoa ja se on vähintään kahden (2) viikon mittainen, katsotaan poikkeama merkittäväksi.

Merkittävästä poikkeamasta on kyse, jos palvelujen tai niiden osan voidaan katsoa käytännössä keskeytyneen, palveluntuottajaa on reklamoitu toimintakatkoksesta eikä keskeytys johdu etukäteen sovituista toimintakatkoista. Tilaaja ei ole velvollinen maksamaan palvelun hintaa keskeytyksen ajalta sen palvelun tai niiden palveluiden osalta, jota toimintakatkos koskee.

Merkittävässä poikkeamassa osapuolet neuvottelevat poikkeaman välittömästi korjaamisesta tai korvaavan lisäpalvelun hankkimisesta palveluntuottajan kustannuksella.



Palveluntuottajan tulee esittää myös toimenpiteet poikkeamien korjaamiseksi. Jos merkittävää poikkeamaa ei saada korjattua viipymättä, tilaajalla on oikeus ostaa korvaava palvelu (ns. kateosto).

#### Molempia palvelutason poikkeamia koskevat ehdot

Palveluntuottajan tulee esittää tilaajalle viipymättä, mutta viimeistään kolmen (3) päivän kuluessa kun kysymyksessä on lievä poikkeama ja yhden (1) päivän kuluessa merkittävän poikkeaman havaitsemisesta.

Tilaaja on velvollinen ilmoittamaan palveluntuottajalle etukäteen kateoston käyttämisestä. Oikeus tehdä kateostoja päättyy, kun palveluntuottaja on korjannut palvelunsa sopimuksen mukaiseksi. Kateoston kustannuksista vastaa palveluntuottaja.

Sen lisäksi, että palveluntuottaja vastaa kateoston kustannuksista, vähennetään palveluntuottajan saamaa maksua 15 % per viikko sen päiväkodin osalta, jota tämä poikkeama koskee. Selvyyden vuoksi todetaan, että merkittävästä poikkeamasta aiheutuva laskutusvähennys ei voi olla takautuva eli tilaajan tulee reklamoida poikkeamasta kohtuullisessa ajassa poikkeaman tiedoksisaannista. Mikäli poikkeamaa ei voi korvata kateostolla, maksua vähennetään 30 %.

Viikkomaksun alennus peritään enintään 24 viikolta yhden kalenterivuoden ajan, jonka jälkeen tästä merkittävästä poikkeamasta muodostuu sopimuksen purkuperuste.

### **6.5 Menettelytapa palvelutason poikkeamissa**

Mikäli tilaajan mielestä palveluntuottaja syyllistyy palvelutason poikkeamaan, tilaajan tulee esittää kirjallinen huomautus palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa, kuitenkin viimeistään 30 päivän kuluessa siitä, kun tilaaja on havainnut poikkeaman.

Poikkeama päättyy, kun palvelu on palannut sopimuksen mukaiseksi ja tästä on saatu palveluntuottajan kirjallinen ilmoitus ja tilaajan hyväksyntä palvelutason palautumisesta normaaliksi. Jos osapuolten välillä vallitsee näkemysero palvelun sopimuksen mukaisuudesta (palvelutasosta), asiaa tarkastellaan seuraavassa seurantaryhmän kokouksessa, jossa tehtävänä on löytää yksimielinen näkemys palvelutasorikkomuksen laajuudesta ja sen korjaamisesta.

Jos poikkeama on myös olennainen sopimusrikkomus, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain päättymään välittömästi. Sopimusrikkomuksen olennaisuutta arvioidaan suhteessa koko sopimuksen sopimusvelvoitteisiin.

Jos olennainen sopimusrikkomus on osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella, toinen osapuoli voi purkaa sopimuksen. Sopimus on purettavissa vain silloin, jos olennaiseen sopimusrikkomukseen syyllistynyt osapuoli ei ole korjannut tilannetta kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen osapuoli on kirjallisesti huomauttanut olennaisesta rikkomuksesta. Sopimus on purettavissa myös silloin, jos tällaiset olennaiset sopimusrikkomukset ovat toistuvia ja niistä on reklamoitu toiselle osapuolelle ilman, että reklamaatio on johtanut asianmukaisiin tuloksiin, esim. rikkomus korjattu vaaditusti.

## 6.6 Osapuolten velvollisuudet purkamistilanteessa

Sopimuksen mahdollisesta ennenaikaisesta irtisanomisesta tai purkamisesta huolimatta osapuolilla on velvollisuus huolehtia sopimuksen mukaisista tehtävistä sopimuksen mukaista korvausta vastaan, kunnes tilaaja kykenee huolehtimaan sopimuksen kohteena olevien palvelujen tuottamisesta.

Palveluntuottajan tässä tarkoitettu velvollisuus jatkuu enintään 12 kuukautta purkamisilmoituksen vastaanottamisesta. Palveluntuottajan on avustettava tilaajan pyytämässä laajuudessa siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistuttava siihen toimittamalla tietoa, aineistoa, tukea, koulutusta ja konsultointia ja toimimalla yhteistyössä tilaajan ja tilaajan muiden palveluntuottajien kanssa.

Irtisanomis- tai purkamistilanteessa palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä suoritetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen purkamisen johdosta.

## 7. TILAT

Osapuolet ovat tehneet tämän sopimuksen mukaisista palvelutuotantotiloista erilliset vuokrasopimukset, jotka tulevat tämän sopimuksen liitteiksi.

Vuokrahinta vuonna 2018 on ollut Menninkäisen päiväkodin osalta 8,86 e/m<sup>2</sup> ja Koivurannan 5,89 e/m<sup>2</sup>. Vuokra tarkistetaan vuosittain 1.4. ja on sidottu kuluttajaindeksiin.

### Tilaajan vuokraamien tilojen käytöstä aiheutuvat kulut

Palveluntuottaja vastaa kaikista toimintaan liittyvistä kuluista sekä tilojen siivouksesta, kaluston ja muun irtaimiston yllä- ja kunnossapidosta sekä sähkö-, vesi-, jätevesi- sekä jätehuoltokuluista. Lisäksi edellytetään, että palveluntuottaja huolehtii päiväkotien välittömien piha-alueiden päivittäisestä siisteydestä ja kunnossapidosta. Vuokratilojen osalta vastuut on lueteltu tarkemmin vastuunjakotaulukossa, liite 1B.

### Viranomaismääräykset

Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan palvelutuotantoon luovuttamat tilat täyttävät viranomaismääräykset. Viranomaismääräysten täyttämistä aiheutuvat kustannukset voidaan huomioida palveluiden hinnassa tämän sopimuksen kohdan 12 mukaisesti. Jos viranomaispäätökset tai -määräykset aiheuttavat tilojen korjaus- tai muutostarpeita, osapuolet neuvottelevat palvelujen tarkoituksenmukaisesta järjestämistavasta ja arvioivat korjaus- tai muutostarpeen ratkaisuvaihtoehtoja. Tilaaja vakuuttaa luovuttamansa tilat kiinteistön täysarvovakuutuksella, joka kattaa vesivahingot.

### Muut kuin tilaajan luovuttamat tai vuokraamat tilat

Siltä osin kuin kunnan nykyiset päiväkotikiinteistöt eivät sovellu sopimuskauden aikaiseen palvelutuotantoon, vastaa palveluntuottaja tarvittavien tilojen järjestämisestä sekä tilojen ylläpidosta.

Puolangan kunta osoittaa palveluntuottajalle tontin tai tontit, mikäli palveluntuottaja järjestää uusia päiväkotitiloja palvelutuotannolle.

Mikäli palveluntuottaja järjestää uusia päiväkotitiloja ja sopimus palveluntuottajan kanssa päättyy tai purkautuu, eikä palveluntuottaja jatka enää sopimuskumppanina, jää tilat tilaajan käyttöön ja tilaaja jatkaa toimintaa tiloissa vuokralaisena.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että mahdolliset muut kuin tilaajan palvelutuotantoon luovuttamat tilat täyttävät viranomaismääräykset. Palveluntuottaja vastaa viranomaismääräysten täyttämisestä aiheutuvista mahdollisista korjaus- ja muutostarpeista ja niiden kustannuksista sekä vakuutuksista kustannuksineen tällaisten mahdollisten muiden tilojen osalta.

Jos myöhempien tilojen koskevien muutosten seurauksena Palveluntuottajalle tulee vuokranmaksuvelvoitteita tai muuten aiempaa suurempia tilakustannuksia, tarkistetaan sopimushintaa vastaavasti vaikutusajaltaan. Jos edellä mainitut muutokset johtaisivat siihen, että tarvitaan uudet tilat, Osapuolet neuvottelevat ratkaisusta.

## **8. LAITTEET, AINEET JA TARVIKKEET**

Palveluntuottaja vastaa kaikista toiminnan edellyttämistä välineistä, laitteista ja tarvikkeista, esim. leikkikaluista, sekä henkilökunnan vaatteista ja työvälineistä.

Puolangan kunnan hallinnassa ja sopimuksen mukaisen palvelutuotannon käytössä sopimuksen alkamishetkellä olevat laitteet (esim. nykyisen tasoiset työasemat, puhelinlaitteet), kiinteät kalusteet ja muu irtaimisto ovat palveluntuottajan käytössä vastikkeetta sopimuskauden ajan. Jos tämä palvelusopimus päättyy ennenaikaisesti, irtaimisto siirtyy vastikkeetta takaisin Puolangan kunnan omistukseen.

Kalusteiden, laitteiden ja muun irtaimiston riittävästä ja asianmukaisesta huollosta ja kunnossapidosta vastaa palveluntuottaja. Palveluntuottaja vastaa muiden tarvikkeiden hankinnasta. Tilaaja ei myöskään hanki uusia kalusteita tai tarvikkeita aikaisemmin luovutettujen tilalle.

Palveluntuottaja vastaa uusista työasemista ja niihin liittyvistä kustannuksista siinä tapauksessa, että työasemia ei liitetä tilaajan osoittamaan tietoliikenneverkkoon eikä niissä käytetä tilaajan palveluntuottajan käyttöön osoittamia tietojärjestelmiä.

Palveluntuottaja vastaa toimistotarvikkeista ja IT-pienhankinnoista (esim. värikasetit, kopiointi yms. kulutustavara).

Palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan käyttöoikeusomaisuudesta huolellisesti, hankkimaan asianmukaisen vakuutuksen sekä korvaamaan tahallisesti taikka laiminlyönnillään tai muulla huolimattomuudellaan aiheuttamansa vahingot.

Ennen toiminnan aloitusta osapuolet inventoivat irtaimiston ja laativat siitä sopimuksen liitteeksi erillisen luettelon.

## **9. ASIAKASMAKSUT**

Palveluntuottaja laskuttaa päivähoitomaksut perheiltä kunnallisten päivähoitomaksuperusteiden mukaisesti.

## 10. IMMATERIAALIOIKEUDET

Palveluntuottajalla on tekijänoikeus kaikkeen Palveluntuottajan aikaansaamaan, Palvelun toimittamisen yhteydessä syntyvään materiaalin. Palveluntuottaja vakuuttaa, ettei se palvelua tuottaessaan loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia.

## 11. HINNAT JA MAKSUEHTO

Palvelun kokonaishinta on 53 000 euroa/kk (arvonlisäverolain §38 a mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelun myynnistä). Hinta sisältää varhaiskasvatuspalvelut, esiopetuksen, esiopetuksen lisäksi tarvittavan hoidon sekä aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnan. Nykyinen hinta on laskettu sillä olettamalla, että lapsia on laskennallisesti toiminnan alkaessa 43 lasta.

Hinta on kiinteä 31.3.2020 saakka, jonka jälkeen noudatetaan sopimuksen kohdassa 12 määritellyjä hinnanmuutosehtoja. Sopimus on voimassa viisi (5) vuotta ja on purettavissa ainoastaan hinnanmuutoksesta johtuvan erimielisyyden tai merkittävästä poikkeamasta aiheutuneen irtisanomisen johdosta.

Kokonaishinnan lisäksi sovitaan erikseen mahdollisten henkilökohtaisten avustajien palkkakustannusten jakautumisesta palveluntuottajan ja tilaajan kesken. Mahdollisesta vuoro- ja viikonloppuhoidosta aiheutuvat maksut tarkistetaan lapsikohtaisten hinnantarkistusten yhteydessä.

Ennen palvelutuotannon aloitusta tapahtuvan haltuunottoprojektin ajan tilaaja vastaa palvelun kustannuksista. Tilaaja ei korvaa palveluntuottajalle haltuunottoprojektiin liittyviä kustannuksia. Palveluntuottaja voi aloittaa laskutuksen vasta haltuunottoprojektin päätyttyä.

Palvelut laskutetaan kuukausittain kuun 5. päivänä. Maksuehto on 14 pv netto. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

Laskutusosoite:

Puolangan kunta  
Ostolaskut  
PL 406  
87070 KAINUU

OVT-tunnus/verkkolaskuosoite:

003701890818

Operaattorin nimi:

CGI

Operaattorin tunnus:

003703575029

Laskutus-, toimitus- ym. lisiä ei hyväksytä.



## 12. HINNANMUUTOKSET

### 12.1 Vuosittaiset hinnanmuutokset

Kiinteän 31.3.2020 päättyvän hinnoittelujakson jälkeen palvelun kokonaishintaa lapsimäärän osalta voidaan tarkistaa kaksi kertaa vuodessa 31.3. ja 30.9., mikäli lapsimäärä olennaisesti muuttuu. Osapuolten kesken sovittu tarkistettu hinta on voimassa seuraavan laskutuskuukauden alusta lähtien ja ensimmäisen kerran hinta tarkistetaan 31.3.2020. Osapuolten tulee tehdä perusteltu esitys hinnan tarkistamiseksi viimeistään kuukautta ennen seuraavaa tarkistusajankohtaa, mutta neuvotteluissa voidaan huomioida lapsimäärissä tapahtuva muutos tarkistuspäivään asti.

Hinta tarkistetaan *kustannusten nousun* osalta kerran vuodessa 30.9. ja tarkistettu hinta on voimassa seuraavan laskutuskuukauden alusta lähtien. Ensimmäisen kerran kustannusten nousun osalta hinta tarkistetaan 30.9.2020. Kustannusten nousun perusteena voi olla ainoastaan Yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen mukainen enintään +1,5 % vuosittainen palkkakehitys ja lakimuutokset henkilöstömitoitustarpeissa. Vuosittainen tarkistus tehdään ottamalla huomioon kuluvan kalenterivuoden aikana jo toteutunut tai työehtosopimuksessa myöhemmin samana vuonna toteutuvaksi sovittu palkankorotus enintään 1,5 % sekä mahdollisen henkilöstömitoitustarpeissa tapahtuvan muutoksen aiheuttamat pakolliset lisäkustannukset ja tarkistettu hinta on voimassa seuraavan laskutuskuukauden alusta lähtien, ei kuitenkaan ennen kuin edelle mainittu kuluvan vuoden palkankorotus on astunut voimaan.

Mikäli hinnanmuutoksista ei päästä yksimielisyyteen kohtuullisessa ajassa, on Osapuolilla oikeus irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaikana noudatetaan voimassa olevaa hinnoittelua.

Mikäli palveluntuottaja luopuu vuokratuista tiloista osin tai kokonaan ja siirtyy harjoittamaan sopimuksessa määriteltyjen palveluiden tuottamista uusissa tiloissa, vaikutus kokonaishintaan tilojen osalta neuvotellaan erikseen.

## 13. VAKUUTUKSET

Palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten omaisuus-, vastuu-, keskeytys- ja oikeusturvavakuutus, joiden tulee olla riittävät suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja Palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Vakuutuksen tulee kattaa varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa olevalle lapselle varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämispaikalla, matkalla sinne tai sieltä kotiin sattuneen tapaturman hoidon.

## 14. VAHINGONKORVAUS

JYSE-ehtojen kohtaan 16 lisätään seuraavaa:

Välitöntä vahinkoa ovat vahingosta aiheutuneet suorat kulut, kuten reklamaatio- ja korjauskustannukset sekä hinnanero eli kateoston korvaus.

Välillistä vahinkoa on vahinko, joka johtuu tuotannon tai liikevaihdon vähentymisestä tai keskeytymisestä, muu vahinko, joka johtuu siitä, ettei tavaraa voida käyttää tarkoitettulla tavalla, voitto, joka on jäänyt saamatta sen vuoksi, että sopimus sivullisen kanssa on rauennut tai jäänyt täyttämättä oikein, vahinko, joka johtuu muun omaisuuden kuin myydyin tavaran vahingoittumisesta sekä muu samankaltainen, vaikeasti ennakoitava vahinko.

Jos Tilaajalle määrätään tilaajavastuulain (1233/2006) mukaisia seuraamusmaksuja, koska Palveluntuottaja on laiminlyönyt tilaajavastuulain noudattamisen tässä sopimussuhteessa, Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan seuraamusmaksut ja muut laiminlyönnin johdosta Tilaajalle aiheutuneet kulut täysimääräisinä.

## **15. SOPIMUSKAUSI**

Sopimus on voimassa määräaikaisena viisi (5) vuotta. Hankintaa voidaan jatkaa tilaajan päätöksellä viisi (3+2) optiovuotta, minkä jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Sopimuskausi alkaa palvelutuotannon aloittamisesta.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 22 lisäksi noudatetaan seuraavia:

Optiokaudella tarkoitetaan mahdollisuutta sopimuksen jatkamiseen alkuperäisin ehdoin. Optiokauden käytöstä päättää tilaaja, joka ilmoittaa sen käyttämisestä palveluntuottajalle viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Optiokauden käyttöönotto arvioidaan palveluntuottajakohtaisesti. Optiokauden käyttöönottoon vaikuttavat mm. sopimuskauden aikaiset asiakaspalautteet, yhteistyö tilaajan ja palveluntuottajan välillä, tilaajan taloudelliset resurssit, ja muut olennaiset palveluun liittyvät asiat.

Sopimuskauden alkamisajankohta on 1.8.2019.

Määräaikaisuuden jälkeen sopimuksen irtisanomisaika on kaksitoista (12) kuukautta. Irtisanomisaika lasketaan irtisanomishetkestä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

## **16. SALASSAPITO**

Sen lisäksi mitä JYSE 21 luvussa sovitaan, todetaan, että salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

## **17. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN**

Edellä kohdassa 12 on sovittu Osapuolten irtisanomisoikeudesta hinnanmuutoksesta koskevan erimielisyyden johdosta.

JYSE kohdan 18.1 (Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa) sijaan sovelletaan seuraavaa:

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste. Tilaajalla on lisäksi oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään

välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa hankintalain (1397/2016) 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, vaikka edellä mainitut perusteet olisivat syntyneet vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Jos palvelua tuottaa ryhmittymä, on Palveluntuottajalla Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa sellainen ryhmittymän jäsen, jota rasittaa em. pakollinen poissulkemisperuste, tai joka ei täytä Tilaajan tarjouspyynnössä asettamia vaatimuksia, vaikka poissulkemisperuste tai vaatimusten vastaisuus olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos Palveluntuottaja ei vaihda ryhmittymän jäsentä, Tilaaja voi irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi.

## 18. SOPIMUSMUUTOKSET

JYSE luvussa 22 tarkoitettuja sopimusmuutoksia voivat tehdä ainoastaan sellaiset henkilöt, joilla on tilaajan ja palveluntuottajan organisaatiossa allekirjoitusoikeus.

Sopimuksen yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta.

## 19. SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä (pienempi numeroinen on ensisijainen):

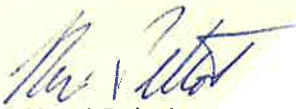
1. Sopimus liitteineen
2. Tarjouspyyntöasiakirjat liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 Palvelut
4. Tarjous liitteineen

## 20. ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET

Tätä Sopimusta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

TILAAJA

Puolangalla 23.12.2019



Harri Peltola  
Pormestari

PALVELUNTUOTTAJA

Helsingissä 9. 1 2020



Minna Elomaa  
Toimitusjohtaja

