



1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus)
	Puolangan kunta/Sivistyslautakunta
	Osoite Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 08 6155 441, kunta@puolanka.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Koulukuljetusvastaava Ojakoski Janne p. 044 550 2548
	Osoite Puolangan kunta/Puolankajärven koulu Koulukatu 2 89200 Puolanka etunimi.sukunimi@puolanka.fi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3. Rekisterin nimi	Koulukuljetuksen oppilasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus perustuu perusopetuslakiin (628/1998), jonka 7 luvun 32 §:n mukaan oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen jos hänen koulumatkansa on viittä kilometriä pitempi.
5. Rekisterin tietosisältö	Seuraavat tiedot kunnallisen koulukuljetuksen piirissä olevista esioppilaista ja perusopetuksen oppilaista: - kuljetusoppilaan nimi - luokka-aste - koulumatkan pituus km - koulupäivän pituus päivittäin - osoite - kuljetusalue / kylä - lisätiedot: kuljetusavustus (koulumatkatuki), iltapäiväkerho, päivähoito



6. Säännön mukaiset tietolähteet	Oppilaan huoltajan antamat tiedot.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin henkilötiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilaiden henkilötiedot luovutetaan koulukuljetuksia hoitavalle kuljetusyrittäjälle. Kunta rekisterinpitäjänä määrää rekisterin tietojen käytöstä ja antaa ohjeistuksen tietojen käsittelyä varten. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekisterin pitäjä ei luovuta henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle paitsi tarvittaessa rekisteröidyn erillisellä suostumuksella.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Rekisteri on tulostettuna koulukuljetuskansioon, jota säilytetään lukitussa tilassa käsiarkistossa koululla. Säilytys voa+10v. B Sähköinen aineisto Annettuja tietoja suojataan kunnan hallintoverkossa käyttämällä SSL-salausta. Annetut tiedot tallentuvat oppilaitoksen hallintojärjestelmään. Hallintojärjestelmä on oppilaitoksen sisäverkossa toimiva, salasanoin suojattu järjestelmä. Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä tai muu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu ja käyttäjä tunnistetaan joko käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai muulla vahvemalla tekniikalla.
10. Tarkastus oikeus	Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastuspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai kunnanviraston tietosuojavastaavalle kirjallisesti.



11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Korjaamispyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai kunnanviraston tietosuojavastaavalle kirjallisesti.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	