



|  |  |
|--|--|
| <b>1.<br/>Rekisterinpitäjä</b>   | Nimi (y-tunnus)  |
|  | Puolangan kunta  |
|  | Osoite   |
|  | Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka  |
| <b>2.<br/>Yhteyshenkilö<br/>rekisteriä<br/>koskevissa<br/>asioissa</b> | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)   |
|  | 08 6155 441, kunta@puolanka.fi   |
|  | Nimi   |
|  | Tekninen johtaja Ismo Moilanen   |
| <b>3.<br/>Rekisterin nimi</b>  | Osoite   |
|  | Maaherrankatu 7, 89200 Puolanka  |
|  | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)   |
|  | Moilanen Ismo p. 044 595 0502, <a href="mailto:ismo.moilanen@puolanka.fi">ismo.moilanen@puolanka.fi</a><br>Väisänen Marjatta p. 044 7033557, <a href="mailto:marjatta.vaisanen@puolanka.fi">marjatta.vaisanen@puolanka.fi</a>  |
| <b>4.<br/>Henkilötietojen<br/>käsittelyn<br/>tarkoitus</b>             | Yksityistien kunnossapidon avustusrekisteri  |
| <b>5.<br/>Rekisterin<br/>tietosisältö</b>                              | Henkilötietoja käytetään yksityistien kunnossapidon avustusten myöntämiseen.   |
| <b>6.<br/>Säännön<br/>mukaiset<br/>tietolähteet</b>                    | Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:<br>- nimi<br>- osoite<br>- puhelinnumero tai sähköpostiosoite<br>-tilinumero   |
| <b>7.<br/>Tietojen<br/>säännönmukaiset<br/>luovutukset</b>             | Puolangan kunnan kuntarekisteri ja maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmä.<br>- väestörekisterikeskus<br>- kiinteistörekisteri<br>- rakennus- ja huoneistorekisteri<br><br>Asiakkaiden ilmoittamat muutokset rekisteriin huomioidaan ilmoituspäivästä lukien. |
| <b>7.<br/>Tietojen<br/>säännönmukaiset<br/>luovutukset</b>             | Tietoja ei luovuteta ulkopuolelle.   |



|   |  |
|---|--|
| <b>8.</b><br><b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>       | Rekisterin pitäjä ei luovuta/siirrä henkilötietoja EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.   |
| <b>9.</b><br><b>Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysaika</b> | <b>A Manuaalinen aineisto</b><br>Manuaalinen aineisto sijaitsee lukittavissa tiloissa ja lukittavissa kapeissa ja niiden käyttöä valvotaan.<br><b>B Sähköinen aineisto</b><br>Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä tai muu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu ja käyttäjä tunnistetaan joko käyttäjätunnuksella ja salasalla tai muulla vahvemmalla tekniikalla.<br><br>Kerätyt tiedot säilytetään vain niin kauan kuin niitä tarvitaan kuhunkin perusteltuun käyttötarkoitukseen. Säilytysajan päätyttyä henkilötiedot hävitetään. |
| <b>10.</b><br><b>Tarkastus oikeus</b>                                 | Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §:<br>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.<br><br>Tarkastuspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai kunnanviraston tietosuojavastaavalle kirjallisesti.  |
| <b>11.</b><br><b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>                 | Korjaamispyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai kunnanviraston tietosuojavastaavalle kirjallisesti.   |